

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ**

I

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**, reprezentowany przez **Dyrektora Naczelnego**
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
 - a) Pod adresem korespondencyjnym: Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Kazimierza Karasia 2
 - b) telefonicznie: 22 505 92 00
 - c) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@teatrpolski.waw.pl

II

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@teatrpolski.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

III

CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:

- 1) organizacji i zarządzania pracy pracowników w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy przez okres zatrudnienia;
- 2) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (art.6 ust.1 lit. c, art.9 ust.2 lit. b RODO) przez okres zatrudnienia;
- 3) potrąceń z wynagrodzenia w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o
- 4) postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6ust.
- 5) 1 lit. c RODO) przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- 6) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art.6 ust.1 lit. c, art.9 ust.2 lit. b RODO) przez okres zatrudnienia;
- 7) realizacji obowiązków bhp w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art.6 ust.1 lit. c, art.9 ust.2 lit. b RODO) przez 10 lat od ustania zatrudnienia;

- 8) prowadzenia akt pracowniczych w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art.6 ust.1 lit. c, art.9 ust.2 lit. b RODO) przez 50 lat po ustaniu zatrudnienia lub 10 lat dla osób zatrudnionych w TP po 31 grudnia 2018 r.
- 9) realizacji obowiązków wobec ZUS w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art.6 ust.1 lit. c, art.9 ust. 2lit.b RODO) przez 50 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
- 10) realizacji obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art.6 ust.1 lit. c RODO) przez 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- 11) obowiązków księgowo-rachunkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art.6ust.1lit.cRODO) przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 12) zapewnienia ciągłości działania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art.6 ust.1 lit. f RODO) polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu zatrudnienia z pracownikiem, który dotychczas je realizował przez okres niezbędny do przejęcia tych obowiązków przez innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po ustaniu zatrudnienia;
- 13) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art.6 ust.1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

IV ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane w następujących przypadkach:

- 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, urzędów pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym;
- 2) gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy będących konsekwencją zawartego stosunku pracy;

- 3) partnerom handlowym, kontrahentom i klientom wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika;
- 4) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- 5) Ponad to dane osobowe pracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład:
 - a) usług teleinformatycznych, takich jak hosting stron internetowych i poczty elektronicznej, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - b) usług z zakresu BHP i p. poz. usług dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej obsługi poczty tradycyjnej

V

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

Przysługują Pani/Panu następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe. Jeżeli dane są przetwarzane ma Pani/Pan prawo do uzyskania dostępu do danych osobowych oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art.15 RODO);
- 2) **otrzymania kopii danych**—uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych (art.15 ust.3 RODO);
- 3) **sprostowania**—żądania sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art.16 RODO);
- 4) **usunięcia danych**—żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art.17 RODO);
- 5) **ograniczenia przetwarzania**—żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie jest nie zgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **przenoszenia danych**—otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które osoba, której dane dotyczą dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych

innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art.20 RODO);

- 7) **sprzeciwu**—w niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art.21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: PUODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: 22 531 03 00.