

### **Załącznik Nr 1**

*do zarządzenia Nr 11/2017 z dnia 8 maja 2017 r. Dyrektora Naczelnego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 Euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 Euro”.*

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI W TEATRZE POLSKIM IM. ARNOLDA SZYFMANA W WARSZAWIE, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH, RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 30 000 EURO I JEST MNIEJSZA NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750 000 EURO**

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, które dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwanych dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 Euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 Euro.
2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

### **I SŁOWNIK POJĘĆ**

#### **§1**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) CPV – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień;
- b) Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług VAT,
- c) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wszystkie pionierzy funkcjonalne oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w Teatrze, składające zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
- d) Kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Naczelnego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie;
- e) Komisji – należy przez to rozumieć powołany w formie decyzji przez kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną, zespół do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
- f) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, zwany dalej również Teatrem, reprezentowany przez Dyrektora Naczelnego lub osoby przez niego upoważnione;
- g) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- h) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 Euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 Euro.

## II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §2

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## III PROCEDURA DOTYCZĄCA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ. DOKUMENTACJA

### §3

1. Podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony przez Kierownika komórki wnioskującej / pionu funkcjonalnego Teatru bądź pracownika zajmującego samodzielne stanowisko – Wniosek o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną, stanowiący **Załącznik Nr 2** do Regulaminu. Wniosek winien być zaakceptowany/ zatwierdzony przez Kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona powołuje w formie decyzji Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną.
3. W skład Komisji winny wchodzić co najmniej dwie osoby, w tym: Kierownik komórki wnioskującej/ pionu funkcjonalnego Teatru bądź pracownik zajmujący samodzielne stanowisko – wnioskujący o uruchomienie postępowania, Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych lub pracownik wyznaczony do jego zastępowania, znający procedury o udzielenie zamówień na usługi społeczne.
4. Do zadań Komisji w szczególności należy:
  - a) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego upublicznienie;
  - b) opracowanie odpowiedzi/ wyjaśnień na zapytania wykonawców oraz ich upublicznienie, modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu [o ile zajdzie konieczność];
  - c) badanie i ocena ofert;
  - d) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców;
  - e) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania;
  - f) upublicznienie informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru.

### §4

1. Na podstawie zatwierdzonego przez Kierownika zamawiającego Wniosku o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną, Komisja sporządza

ogłoszenie o zamówieniu, które winno zawierać informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności:

- 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 3) kryteria oceny ofert;
  - 4) termin związania ofertą.
2. Ponadto ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:
- 1) warunki udziału Wykonawców w postępowaniu;
  - 2) podstawy wykluczenia z postępowania;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do Wykonawców:
    - a) o wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;
    - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
  - 5) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.
3. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
- 1) cena;
  - 2) kryteria odnoszące się do właściwości Wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej Wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
  - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
  - 4) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
  - 5) warunki realizacji zamówienia, w tym termin wykonania zamówienia.
4. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
5. Ogłoszenie o zamówieniu, po zatwierdzeniu jego treści przez Kierownika zamawiającego, podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru.
6. Komisja, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru, może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
8. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji, nie później jednak niż na 4 (cztery) dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień, ewentualnie modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru.

## §5

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.
3. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany Wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (o ile dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Komisja przeprowadza badanie ofert pod kątem spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
  - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, o ile Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przez niego określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wzywa do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.2 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
16. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
17. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, po jej zatwierdzeniu przez Kierownika zamawiającego, Komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.
18. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## §6

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Komisja zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
  1. nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
  2. przedmiot umowy,

3. albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.