

**Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,**  
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,

tel.: (048 22) 826 17 25, faks: (048 22) 826 92 78; [www.teatrpolski.waw.pl](http://www.teatrpolski.waw.pl)  
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego na usługi społeczne i prowadzone jest zgodnie z art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.).**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Obsługa widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**

**Nr zamówienia publicznego: ZP/TP-1/231/2018**

1. **Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.**
2. Wszystkie formularze załączone do Ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek, a strony oferty kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich swobodne rozłączenie.
3. Wykonawca ponosi ryzyko związane z niedostarczeniem wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożeniem oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ZATWIERDZIŁ:**

ANDRZEJ SEWERYN

Dyrektor Naczelny  
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 28 czerwca 2018 r. - po zmianie z 3 lipca 2018 r.

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

### 1.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o następujące uregulowania:

- a) Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 Euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 Euro – do zarządzenia Nr 11/2017 z dnia 8 maja 2017 r.
- b) Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.) – w zakresie wskazanym w treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowy

### 2.1 Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni teatralnej oraz szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie poprzez zapewnienie obsługi bileterów/ bileteerek i szatniarzy/ szatniarek, z uwzględnieniem sprzedaży programów i innych wydawnictw teatralnych, gadżetów. Do obsługi spektakli teatralnych bądź innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Teatr odbywających się na Dużej Scenie Teatru wymagane jest zapewnienie **maksymalnie** 14 osób, natomiast na Scenie Kameralnej Teatru – **maksymalnie** 4 osób.

**Widownia Dużej Sceny** liczy **758 miejsc**, w tym 474 miejsca na parterze, w łóżach – 75 miejsc, na balkonie – 209 miejsc. **Widownia Sceny Kameralnej** liczy od **110 do 177 miejsc**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania innych wydarzeń kulturalnych w różnych pomieszczeniach Teatru (np. Cafe Teatr, Górne Foyer, Dolne Foyer Sceny Kameralnej).

**Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy średnio 16 przedstawień w ciągu miesiąca na Dużej Scenie oraz 25 przedstawień w ciągu miesiąca na Scenie Kameralnej.**

Spektakle repertuarowe bądź inne wydarzenia kulturalne na Dużej i Kameralnej Scenie mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni ustawowo i zwyczajowo wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), dlatego Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących te spektakle czy wydarzenia (łącznie ~~do~~ 18 osób jednocześnie).

Zamawiający przewiduje rozliczenia za świadczoną obsługę według stawki za obsługę spektaklu bądź innego wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Teatr.

Zamawiający przewiduje (szacuje), że w okresie obowiązywania umowy odbędzie się 450 spektakli repertuarowych bądź innych wydarzeń kulturalnych na Dużej Scenie oraz 810 spektakli repertuarowych bądź innych wydarzeń kulturalnych na Scenie Kameralnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości spektakli repertuarowych bądź innych wydarzeń kulturalnych względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Szczegółowy wykaz prac objętych niniejszym zamówieniem stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.

## **2.2 Kody i nazwy wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

79 95 21 00-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

## **2.3 Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **od 1 sierpnia 2018r. do 31 sierpnia 2021r.**

## **2.4 Istotne postanowienia umowy**

Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8**.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jego treścią.

# **Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców**

## **3.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

3.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

3.1.1.1 nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 – poprzez przedłożenie dokumentów j.n.:

1. Oświadczenia według wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
2. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł on porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł on porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Ponadto Wykonawca musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:  
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

3.1.1.2 spełniają warunki (zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1b. ustawy Pzp, dotyczące:

- A. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – poprzez złożenie oświadczenia według wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- B. sytuacji ekonomicznej i finansowej – poprzez przedłożenie dokumentów j.n.:
- B.1. Oświadczenia według wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- B.2. Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności kadry kierowniczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- B.3. Ważnej opłaconej polisy [tj. wraz z dowodem opłacenia], a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- C. zdolności technicznej lub zawodowej – poprzez przedłożenie dokumentów j.n.:
- C.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.:  
zrealizował lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej trzy umowy dotyczące obsługi widowni i szatni w instytucjach kultury o podobnym charakterze, tj. teatrach, operach, filharmoniach, domach kultury prowadzących działalność artystyczną i posiadających sale widowiskowe na minimum 500 osób, w tym dwie o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda – w skali roku, przy czym:

**Wykonawca musi wykazać, że w ramach każdej z wymienionych przez niego umów, wykonywał usługi w sposób ciągły przez okres przynajmniej 1 roku – warunek ten dotyczy także świadczeń okresowych lub ciągłych.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu dotychczas zrealizowanych usług (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały one należycie wykonane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są należycie wykonywane – z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim pisanym pogrubioną czcionką.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W wykazie należy umieścić wyłącznie realizacje potwierdzone w/w dokumentami.

- C.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby przez niego zatrudnione – minimum 14 osób ~~do maksymalnie 18 osób~~ – posiadają przynajmniej wykształcenie średnie, posługują się w sposób komunikatywny przynajmniej jednym językiem obcym (preferowany język angielski), ponadto co najmniej 10 osób pracowało przy obsłudze widzów przez okres przynajmniej 2 lat oraz co najmniej 2 osoby z spośród zatrudnionych do obsługi przez Wykonawcę, były przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej (zgodnie ze wzorem **załącznika nr 5** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu).

Wymaganym jest również wykazanie przez Wykonawcę, że przeciętna liczba osób przez niego zatrudnianych w charakterze bileterów/ bileterek i szatniarzy/ szatniarek – w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wynosiła minimum 10 osób (zgodnie ze wzorem **załącznika nr 6** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu).

Osoby pełniące obsługę powinny posiadać wysoką kulturę osobistą oraz nienaganną prezencję.

- 3.1.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp → przynależność lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru załącznika nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

- 3.1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzając w nim spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W tym celu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.1.4 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia ewentualnym podwykonawcom.**

- 3.1.5 W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie według wzoru załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu poprzez zamieszczenie w nim stosownej informacji.

- 3.1.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.1.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 3.1.7.2 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.1.7.3 Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

### **3.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 3.2.1 DO OFERTY każdy Wykonawca winien dołączyć:

- 3.2.1.1 aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – według wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu [stosując odpowiednio wytyczne opisane w ustępach 3.1.1 ÷ 3.1.6];

- 3.2.1.2 aktualny na dzień składania ofert Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3.1.1.2 C.1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu – według wzoru **załącznika nr 4**.

Ponadto do wykazu dołączy dowody, czy zostały one należycie wykonane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są należycie wykonywane.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia oraz znajomości języka obcego – niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3.1.1.2 C.2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;

3.2.1.4 Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności kadry kierowniczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;

3.2.1.5 Ważną opłaconą polisę [tj. wraz z dowodem opłacenia], a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych);

3.2.1.6 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł on porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2.1.7 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że zawarł on porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2.1.8 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2.1.9 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru **załącznika nr 7** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu [zgodnie z wytycznymi opisanymi w ust. 3.1.2].;

3.2.1.10 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3.2.1.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź złoży którykolwiek z nich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia – oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania [art. 26 ust. 3 ustawy Pzp]

**Uwaga: Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie należytego wykonania i kwot zrealizowanych zamówień, będących przedmiotem oceny w ramach kryterium „Doświadczenie”, o czym mowa w ust. 6.1 B niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;**

3.2.1.11 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2.1.12 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.1.8 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.2.1.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 3.2.1.14 W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np.: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo.
- 3.2.1.15 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3.2.1.16 Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3.2.1.17 Formularz Ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3.2.1.18 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 3.2.1.19 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

**3.3. Ogólne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający udostępnia Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami na stronie internetowej – [www.teatrpolski.waw.pl/](http://www.teatrpolski.waw.pl/) zakładka BIP. Cała dokumentacja postępowania prowadzona jest również na tej stronie.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, kierując swoje zapytania na piśmie.
- e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
- f) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Sławomira Pakuła – tel. (22) 826 17 25, e-mail: [zamowienia@teatrpolski.waw.pl](mailto:zamowienia@teatrpolski.waw.pl).
- g) Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji, nie później jednak niż na 4 (cztery) dni przed upływem terminu składania ofert.
- h) Ewentualne modyfikacje Ogłoszenia o zamówieniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

- i) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 3.2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

#### **4. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 4.1 Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Ofertowym – wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.  
Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego.
- 4.2 Ponadto oferta musi zawierać odpowiednio oświadczenia, które zostały wymienione w *ust. 3.2 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* i które winny być przygotowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w *ust. 3.1 Warunki udziału w postępowaniu* – niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4.3 Oferta (tj. komplet wszystkich wymaganych dokumentów) winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościernym.
- 4.4 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być:
- ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania),
  - **podpisana (czytelnie imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)** lub parafowana i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko),
- 4.5 Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 4.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy (aktualny KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4.7 W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty tłumaczenie takich dokumentów na język polski. Załączone tłumaczenie może być wykonane przez Wykonawcę.
- 4.8 Wszystkie strony muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający nieumyślną de-kompletację oferty oraz przedkładanych z nią dokumentów.
- 4.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez uprawnioną/e do reprezentacji osobę/y podpisaną/e na ofercie.
- 4.10 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4.11 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

- 4.12 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o ile zajdzie konieczność.
- 4.13 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 lipca 2018 r. do godz. 11:00.**
- 4.14 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 4.15 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**  
Dział Zamówień Publicznych  
**ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa**

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

***Obsługa widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie***

oraz

***Nie otwierać przed dniem 6 lipca 2018r. godz. 11:15***

**z podaniem danych Wykonawcy (pełna nazwa oraz dane teleadresowe Wykonawcy).**

- 4.16 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta tj. w zamkniętej kopercie) odpowiednio oznakowanej (patrz ust. 4.15) z dopiskiem: **“ZMIANA”**.
- 4.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz w ust. 4.15) z dopiskiem: **“WYCOFANIE OFERTY”**.
- 4.18 Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub “WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofanych zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 4.19 Wykonawca składając ofertę, uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4.20 Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 4.19 powyżej, musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.
- 4.21 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4.22 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna za skuteczne przedmiotowe zastrzeżenie wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia – jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **5. Otwarcie ofert.**

- 5.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6 lipca 2018r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
- 5.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert – na jego pisemny wniosek.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.4 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.5 Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania [o ile ma zastosowanie], niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Sposób oceny ofert.**

- 6.1 Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie poniższych kryteriów:

A. **„Cena”, tj. zsumowane stawki za obsługę jednego spektaklu na scenach Teatru wymienionych w Rozdziale 2 ust. 2.1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (OOZ)**

→ o wadze 70%, oznacza to że w ramach przedmiotowego kryterium można otrzymać maksymalnie 70 punktów;

B. **„Doświadczenia”** o wadze 30%, oznacza to, że w ramach przedmiotowego kryterium można otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zsumowanych trzech najwyższych [najwyższa wartość w PLN] zamówień spełniających wymogi opisane w punkcie 3.1.1.2 C.1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu – według wzoru **załącznika nr 4** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i przedłożenia potwierdzeń wysokości kwot zrealizowanych zamówień (w treści referencji wystawionych przez zamawiających lub poprzez przedłożenie odpowiednich faktur wraz z potwierdzeniem ich opłacenia przez zamawiających).

W przypadku braku potwierdzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zamówienia przy przyznawaniu punktów ofercie. Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie takie zamówienia, które będą potwierdzone

dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie oraz zostały zrealizowane samodzielnie przez Wykonawcę, a nie udostępnione przez podmiot trzeci. Zamawiający weźmie pod uwagę również zamówienia, które są obecnie wykonywane. Wartość każdego z takich zamówień powinna zostać podana uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert – świadczenia przyszłe, tj. jeszcze nie wykonane nie będą brane pod uwagę.

**Uwaga: Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie należytego wykonania i kwot zrealizowanych zamówień, będących przedmiotem oceny w ramach kryterium „Doświadczenie”.**

- 6.2 W kryterium „Cena”, tj. **zsumowanych stawek za obsługę jednego spektaklu na scenach Teatru wymienionych w Rozdziale 2 ust. 2.1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu** Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę - otrzyma maksymalną liczbę punktów - **70**. Punkty w przypadku ofert złożonych przez pozostałych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70$$

- 6.3 Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie” będą obliczone dla każdej ważnej, ocenianej oferty - według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{najwyższa wartość udokumentowanych usług w ofercie badanej}}{\text{najwyższa wartość usług udokumentowana przez Wykonawcę}} \times 30$$

Wykonawca, który w złożonej ofercie wykaże najwyższe udokumentowane doświadczenie w zakresie określonym w ust. 6.1 B powyżej otrzyma maksymalnie **30** punktów.

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla ww. kryteriów dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

- 6.4 Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.
- 6.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 6.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 6.7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 6.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w treści przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną ilość punktów według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6.9 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**7. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 7.1 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 7.2 Przy podpisywaniu umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej zasady ich współpracy. Umowa ta winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, kwestię solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 7.4 Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o *Wzór umowy*, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.5 Postanowienia zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 7.4 powyżej – nie podlegają negocjacom.
- 7.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 8.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest Pan Leszek Czwaro, tel.: (22) 505 92 25, adres e-mail: iod@teatrpolski.waw.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/TP-1/231/2018 na „Obsługę widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego

im. Arnolda Szyfmana w Warszawie” prowadzonym zgodnie z art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.);

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;  
*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;  
*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

8.2 **Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy**

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według wzoru **załącznika nr 9** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3;
4. Wykaz usług – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie dotyczące średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 – załącznik nr 7;
8. Wzór umowy – załącznik nr 8;
9. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 9.