

**KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW TEATRU POLSKIEGO
W WARSZAWIE**

PREAMBUŁA

Kodeks Etyki pracowników Teatru Polskiego w Warszawie, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Teatru w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków służbowych. Kodeks Etyki jest zbiorem zasad, którymi kierują się pracownicy Teatru w miejscu pracy, jak i poza nim, w relacjach ze współpracownikami, kolegami, zwierzchnikami i przełożonymi, mając na względzie uniwersalne zasady współżycia społecznego, dobro Teatru oraz uznając nadrzędność misji swojej pracy nad innymi wartościami i celami jakie niesie praca. Pracownicy Teatru dążą do takiego wykonywania swoich obowiązków, aby praca na każdym stanowisku była rozwijająca i twórcza, a będąc źródłem osobistej satysfakcji, jednocześnie jak najlepiej służyła wszechstronnemu rozwojowi Teatru i wszelkiej działalności kulturalnej prowadzonej przez Teatr.

PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY JAKIMI KIERUJĄ SIĘ PRACOWNICY TEATRU:

1. Wartości nadrzędne, tradycja, obyczaj.¹

- a. Uszanowanie publiczności jest pierwszym obowiązkiem Teatru i jego zespołu.
- b. Każde przedstawienie jest czasem odświętnym dla Teatru.
- c. Trud każdego pracownika administracyjnego, technicznego i artystycznego stanowi pośrednio lub bezpośrednio ważną część przedstawienia.
- d. Członkami działów artystycznego, technicznego i administracyjnego mogą być tylko dobrzy fachowcy oraz uzdolnieni aspiranci.
- e. Wszyscy pracownicy Teatru są równi pod względem godności osobistej i zawodowej.
- f. Szacunek dla własnego zawodu i własnej pracy, oraz szacunek dla zawodów i pracy pozostałych członków zespołu jest podstawą koleżeńskich stosunków pomiędzy wszystkimi pracownikami Teatru.
- g. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników Teatru oprócz stosownych aktów prawnych określają: teatralna tradycja, teatralny obyczaj i nade wszystko powinność czynienia Teatru dobrym i artystycznym.

¹ Cytaty zaczerpnięto ze „Wskazówek dla pracy Teatru Polskiego” Kazimierza Dejmka z 02.09.1981r.

2. Praworządność, obiektywizm, bezstronność, niezależność.

- a. Pracownik Teatru w pracy zawsze działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych Teatru.
- b. Pracownik Teatru zwraca uwagę na to, aby wszelkie decyzje dotyczące praw innych osób lub interesów Teatru posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- c. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
- d. W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie.
- e. Pracownik wykonuje zadania sprawnie i rzetelnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

3. Poczucie przynależności, solidarności i współdziałania.

- a. Pracownik Teatru identyfikuje się ze swoim miejscem pracy, dąży do poznania historii Teatru, ceni fakt bycia członkiem jego zespołu i czuje więź wynikającą ze wspólnych celów.
- b. W stosunku do kolegów i współpracowników jest lojalny i pomocny, gotowy udzielać wsparcia, dzielić się doświadczeniem i wspólnie rozwiązywać problemy. Nie odmawia współpracy, ceni wzajemne zaufanie i koleżeńskość jako fundament stosunków międzyludzkich.
- c. Sprawy Teatru są jego żywotnymi sprawami, a z osobami z którymi pracuje, łączą go więzy solidarnego współdziałania.

4. Odpowiedzialność, kompetencja, zakaz nadużywania uprawnień, bezstronność.

- a. Pracownik Teatru kompetentnie wykonuje swoje zadania, dokładając najwyższej staranności przy wypełnianiu obowiązków i realizacji założonych celów. Nie unika odpowiedzialności, poddaje się kontroli i wymaganym ocenom, ma poczucie wagi swoich słów i decyzji, jak również ich wpływu na pracę osób, z którymi współpracuje, rozumie uwarunkowania w jakich funkcjonuje Teatr i stara się swoim działaniem sprostać tym wymogom, jak również oczekiwaniom zwierzchników.
- b. Pracownik Teatru ma świadomość znaczenia samokształcenia i wyzwania wynikających ze zmieniającego się świata, wprowadzania nowych technologii i rozwoju społecznego i stara się za nimi nadążać na miarę swoich możliwości i potrzeb Teatru.
- c. Z posiadanych uprawnień pracownik Teatru może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem Teatru lub szerszej rozumianym interesem publicznym.
- d. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie, powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.

- e. Na postępowanie pracowników Teatru, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja różnych grup nacisku czy grup interesu, w tym presja polityczna.

5. Uczciwość i sumienność.

- a. Pracownik Teatru kieruje się w życiu i w pracy uczciwością, jako naczelną zasadą życia zbiorowego, nie dopuszcza do sytuacji, w których można by mu zarzucić zachowanie niegodne, prywatę, kolizję w podejmowanych działaniach interesu prywatnego lub osobistego z interesem Teatru.
- b. Uczciwość w pracy to również sumienność w wykonywaniu codziennych obowiązków, staranność i rzetelność w stosunku do przyjętych lub nałożonych przez przełożonych zadań. Pracownicy Teatru mają poczucie wspólnoty interesów i rozumieją powiązania i konieczność bliskiego związku osobistego wysiłku w pracy z wysiłkiem innych osób.

6. Kultura osobista, uprzejmość i wyrozumiałość, zakaz dyskryminacji.

- a. Pracownik Teatru jest człowiekiem kulturalnym, odpowiednio ubranym i zadbanym, umiejącym się zachować w nietypowych i stresowych sytuacjach, panującym nad nadmiernymi emocjami, przyjaznym dla otoczenia, mającym zrozumienie i współczucie dla ograniczeń (życiowych, zdrowotnych) innych osób, starającym się w trudnych sytuacjach podejmować dialog z oponentami, uprzejmym i otwartym na poglądy i zdanie przeciwne.
- b. W kontaktach z kolegami i współpracownikami stara się słuchać również racji innych, zwraca uwagę lub przedstawia swoje poglądy w sposób nie budzący agresji i nie powodujący poczucia poniżenia, umie się podporządkować i dostosować, jeśli tego wymaga dobro Teatru.
- c. Jest człowiekiem wyrozumiałym, obca mu jest wszelka dyskryminacja drugiego człowieka - ze względu na płeć, wyznawaną religię, wiek, narodowość, przynależność do mniejszości narodowych, upodobania, poglądy polityczne, uwarunkowania seksualne, kolor skóry, itp.

7. Akceptacja kontroli zarządczej.

- a. Pracownik Teatru rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
- b. Pracownik Teatru bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
- c. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów Teatru wynikających z jego misji, określonej Statutem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a. Wszyscy pracownicy Teatru składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
- b. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.
- c. Przestrzeganie postanowień Kodeksu Etyki stanowi podstawowy obowiązek pracownika Teatru.
- d. Kodeks Etyki, w dniu jego podpisania przez wszystkich pracowników Teatru, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Teatru, do wglądu w dziale spraw pracowniczych oraz umieszczenie na stronie internetowej Teatru.