

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

## **TOM III FORMULARZ WZORU UMOWY**

**UMOWA NR .....- wzór**

W dniu .....2014 r. w ..... Pomiedzy

:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, z późn.zm.) – została zawarta Umowa następującej treści:

### **§1**

#### **Przedmiot Umowy/Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa finansowego, w tym sporządzania i rozliczania wniosków o zaliczkę, sporządzania wniosków o płatność oraz raportów i sprawozdań z realizacji Projektu pn. „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego budynku Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Oś priorytetowa 6 - Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji. Działanie 6.1. Kultura.
3. Do zadań Wykonawcy zgodnie z Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości RPO WM, zapisami Umowy o dofinansowanie, innymi wymogami oraz zgodnie z Harmonogramem Projektu należeć będzie:

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

- 1) zapoznanie się z dokumentacją Projektu, zakresem robót, umowami zawartymi z wykonawcami i innymi dokumentami regulującymi realizację inwestycji, w tym dotyczącymi okresu 2010-2013r.,
- 2) współpraca w zakresie analiz i uszczegółowienia obowiązujących harmonogramów na potrzeby prawidłowych rozliczeń,
- 3) opiniowanie projektu Cash Flow dla inwestycji w oparciu o harmonogram wykonania robót, usług, dostaw itp.,
- 4) ścisła współpraca z Koordynatorem Projektu w zakresie oceny ryzyka dla inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wydatkowania i rozliczania dotacji,
- 5) bieżąca aktualizacja analizy finansowej i ekonomicznej Projektu wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania Projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- 6) bieżąca aktualizacja Studium Wykonalności Projektu, wniosku o dofinansowanie i załączników wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania Projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące, niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- 7) doradztwo w zakresie weryfikacji kwalifikowalności wydatków w Projekcie i przekazywanie wyników weryfikacji Zamawiającemu,
- 8) bieżące konsultowanie i opiniowanie z własnej inicjatywy jak również na żądanie Zamawiającego wszelkich zagadnień Projektu, w tym w szczególności dotyczących ewentualnych zmian w Projekcie, robót dodatkowych, zamówień, wskaźników produktu i rezultatu a związanych z prawidłowym rozliczaniem dofinansowania pod kątem ich zgodności z Wytycznymi,
- 9) przygotowanie wniosków o zaliczkę, konsultowanie rozliczania płatności zaliczkowych zgodnie z Umową o dofinansowanie,
- 10) przygotowanie wniosków o płatności, w tym w szczególności w zakresie części finansowej i sprawozdawczej wniosków (sprawozdania okresowe, roczne, końcowe), zgodnie z Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości RPO WM oraz zgodnie z harmonogramem Projektu, rozliczanie dotacji zgodnie z wymogami instytucji finansującej oraz monitorowanie postępu realizacji Projektu,
- 11) bieżąca współpraca z Koordynatorem Projektu przy przygotowaniu i aktualizowaniu Harmonogramu realizacji Projektu, Planu finansowania Projektu, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej oraz innych harmonogramów wymaganych przez instytucje finansujące wynikające z wprowadzanych w Projekcie zmian i przedstawianie ich Zamawiającemu jako projekty dokumentów,
- 12) udział w spotkaniach (oraz merytoryczne wsparcie Zamawiającego) dotyczących przedmiotu zamówienia inicjowanych przez Zamawiającego, Instytucje odpowiedzialne za przyznanie i rozliczanie dofinansowania lub Wykonawców,

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

- 13) doradztwo w zakresie realizowanych działań dotyczących informacji i promocji z zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi krajowymi i europejskimi,
- 14) opracowanie ekspertyz, opinii i analiz wynikających z zakresu niniejszego zamówienia, tj. niezbędnych do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- 15) stała współpraca z Zamawiającym wyznaczonej dyspozycyjnej osoby ze strony Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym,
- 16) współpraca z zespołem zarządzającym Projektem, między innymi z Koordynatorem Projektu i z Główną Księgową, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 17) udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w jego trakcie i po zamknięciu, w szczególności w zakresie analizy zarzutów stawianych Zamawiającemu przez organy kontroli oraz w zakresie formułowania odpowiedzi na te zarzuty,
- 18) zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej jednej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia przez minimum 10 godzin tygodniowo w okresie wykonywania zamówienia, jednak nie więcej niż 15 godzin, co najmniej 2 dni w tygodniu. Tydzień oznacza dni robocze: od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8:00 do 16:00 ustalonym z Zamawiającym w formie pisemnej, po podpisaniu umowy.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej ze świadczeniem usługi doradztwa finansowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu wszelkich obowiązków wskazanych w §1 niniejszej umowy poprzez: udzielanie informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy, niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy korespondencji Zamawiającego, która pozostaje związana z wykonywaniem zadań lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia usługi doradztwa finansowego, przekazywanie Wykonawcy informacji i niezbędnych dokumentów, podejmowanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego współdziałania z Wykonawcą.
3. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy w formie pisemnej (papierowej) lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko w siedzibie Zamawiającego. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż określone niniejszą umową.

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Usługa doradztwa finansowego będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy oraz w każdym innym miejscu - w przypadkach koniecznych dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonywania usług przy zachowaniu staranności, poszanowania przepisów prawa, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, w każdym przypadku podstawą wykonywania usług przez Wykonawcę będą dokumenty udostępnione przez Zamawiającego,
  - b) stosowania się do wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania usług.
2. Przekazywanie niezbędnych informacji lub danych, służących realizacji przedmiotu umowy o ile nie zapadną inne ustalenia, będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Szczegółowe ustalenia dotyczące terminów dla konkretnych rodzajów zadań podjęte i spisane zostaną w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Wykonawca świadczy usługi własnymi siłami, to jest przy użyciu własnych materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że obowiązki wynikające z umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, których doświadczenie i wiedza były brane pod uwagę przy ocenie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający zachowanie zgodności dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi krajowymi i europejskimi.
6. Podczas realizacji przedmiotu umowy strony kontaktować się będą telefonicznie, za pomocą faksu, pisemnie oraz drogą elektroniczną. Szczegółowe ustalenia sposobu kontaktu przypisanego dla danego zadania zostaną ustalone w ciągu 5 dni od podpisania umowy.
7. Strony ustalają, że wysłanie korespondencji pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na podane niżej adresy i telefony uznawane będzie za skutecznie doręczone:
  - 1) Zamawiający:
    - a. tel. ....
    - b. adres pocztowy.....
    - c. adresy poczty elektronicznej.....
  - 2) Wykonawca:
    - a. tel. ....
    - b. adres pocztowy.....

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

c. adresy poczty elektronicznej.....

8. W przypadku zmiany osób realizujących umowę, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi przez osoby legitymujące się wiedzą i doświadczeniem co najmniej na poziomie wymaganym w SIWZ.
9. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego, z zastrzeżeniem treści § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania nawet części czynności objętych przedmiotem umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym realizowana będzie usługa, wyposażone w meble. Niezbędny sprzęt biurowy, w tym komputery i drukarki zapewni Wykonawca we własnym zakresie.
12. Zamawiający w dniu podpisania niniejszej umowy przekaze Wykonawcy szczegółowe dane do celów kontaktowych, w tym wykaz osób przewidzianych do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji umowy, zgodnie z § 9 ust.4.

#### §4

##### **Czas trwania umowy**

1. Termin realizacji zamówienia określa się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r.**
2. Wymagany wymiar świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego wynosi minimum 10 godzin tygodniowo, jednak nie więcej niż 15 godzin, co najmniej 2 dni w tygodniu. Tydzień oznacza dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8:00 do 16:00 ustalonym z Zamawiającym w formie pisemnej, po podpisaniu umowy.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### §5

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie zgodnie z ofertą w kwocie .....zł brutto w tym .....% podatek VAT.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji miesięcznej i wynosić będzie 1/12 ceny podanej w ust. 1 to jest .....zł brutto w tym .....% podatek VAT.

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

3. Wynagrodzenie będzie proporcjonalnie obliczone w stosunku do trwania podstawowego okresu rozliczeniowego. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy będzie krótszy niż 1 miesiąc, kwota o której mowa w ust. 2 zostanie pomniejszona o 1/30 za każdy dzień.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, przeniesieniem praw autorskich i będzie stałe przez cały czas jej wykonywania.
5. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na bankowe konto Wykonawcy.....
7. Faktury zostaną sporządzone w oparciu o przyjęty protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wzór protokołu odbioru usług stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
8. W przypadku gdyby wykonywanie przedmiotu zamówienia zakończyło się przed upływem 12 miesięcy, tj. przed zapłatą całości wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktury końcowej, obejmującej część wynagrodzenia pozostałą do zapłaty.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## §6

### Prawa autorskie

1. Wszelkie rezultaty działalności Wykonawcy, w tym sporządzone pisma, wnioski i sprawozdania stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich wydania (przesłania drogą elektroniczną i w każdy inny sposób).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaniem przedmiotem umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów. Nabycie przez Zamawiającego w/w praw będzie następować sukcesywnie, tj. w odniesieniu do utworów powstałych w danym okresie rozliczeniowym, z chwilą zapłaty wynagrodzenia przypadającego na ten okres rozliczeniowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631, z późn. zm.). Wraz z nabyciem praw autorskich do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

3. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy i korzystania oraz rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ustępie 2.
4. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów, opinii i dokumentów.
5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wyżej wymienionej ustawy podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie naruszania praw majątkowych osób trzecich i przekazania Zamawiającemu utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## **§7**

### **Administrowanie danymi osobowymi, Informacje poufne**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Stosownie do przepisów wymienionej w pkt 1. ustawy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami wymienionej w pkt 1 ustawy o raz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji i materiałów, które zostaną mu przekazane w trakcie realizacji niniejszej umowy, mogących naruszyć interesy Zamawiającego.

## **§8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas i w związku ze świadczeniem usługi, do której jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, w tym za nienależyte wykonanie bądź zaniedbanie umówionych czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przypadającego za dany miesiąc, za brak należytej staranności przy wykonywaniu w danym miesiącu przedmiotu umowy (naruszanie postanowień umowy), na podstawie wskazanego na piśmie przez Zamawiającego umotywowanego zastrzeżenia;

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

- b) w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 7.
3. W przypadku udowodnionych uchybień, leżących po stronie Wykonawcy, polegających na złamaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, skutkujących poniesieniem przez Zamawiającego strat lub szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub wynikłej szkody.
  4. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia § 12 w ten sposób, iż nie przedłoży ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 12 umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień braku ciągłości umowy ubezpieczenia.
  6. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z kwot objętych fakturami wystawianymi przez Wykonawcę, zgodnie z art. 498 i 499 k.c.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie.
  8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9.

### Korespondencja między Stronami

1. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżącej obsługi Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej oraz z uwzględnieniem § 3 ust. 6.
2. Osoba bądź osoby pełniące dyżur z ramienia Wykonawcy pozostają uprawnione do odbioru korespondencji, oświadczeń i informacji od Zamawiającego związanych z usługą świadczoną przez Wykonawcę.
3. Skład zespołu Zamawiającego oraz wykaz osób po stronie Wykonawcy określają **Załączniki nr 1 i 2** do umowy, stanowiące integralną część umowy. Skład zespołu Zamawiającego zostanie sporządzony w ciągu 5 dni od zawarcia umowy i do niej dołączony, jako **Załącznik nr 1**.
4. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 3, Strona, której dotyczą zmiany, jest zobowiązana do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania o tej okoliczności drugą Stronę, z zastrzeżeniem treści § 13 ust. 1 niniejszej umowy.



*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

*(w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców)*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi oraz podwykonawców następujące zakresy usług:

- a) siłami własnymi: .....
- b) siłami podwykonawców: .....

2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość usług wykonanych przy pomocy podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmian obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
  - b) konieczności dokonania zmian w składzie zespołu Zamawiającego lub w wykazie osób Wykonawcy - pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ;
  - c) konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - d) konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

*Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]*

## § 12

### Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także Zamawiającego oraz przedstawicieli i pracowników Zamawiającego, oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. **Najpóźniej na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że posiada on ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany jest do przedłożenia polisy na kolejny okres - w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy świadczeniu usług lub związanych z zaniechaniem udzielania usług w ramach umowy.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

**Załącznik Nr 3 do umowy**

## **WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

określonej przedmiotem Umowy nr ...../2014 zawartej dn. .... 2014r.  
sporządzony ..... 2014 r.

pomiędzy:

**Wykonawcą:** ..... z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru .....  
pod numerem KRS ..... , REGON ..... , NIP  
....., osoba upoważnioną:

.....

a

**Zamawiającym: Teatrem Polskim im Arnolda Szyfmana w Warszawie** przy ul. Karasia 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury RIK:/2 /99, NIP:525 -000-97-66, osobą upoważnioną:

1. Dyrektor ds. Administracyjno-Ekonomicznych - .....
2. Gł. Księgowa - .....
3. ....

**Zamawiający potwierdza wykonanie świadczenia usługi doradztwa finansowego odpowiednio do przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 Umowy, w tym w szczególności:**

w zakresie ....., realizowanym w miesiącu ..... 2014 r.

**Za wykonanie usługi doradztwa finansowego Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę, zgodnie z § ..... ust. .... Umowy, w oparciu o niniejszy Protokół.**

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w dwóch egz. dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**