

UMOWA - wzór

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/2/99, NIP 525-000-97-66, REGON 000278362, zwanym dalej „**Teatrem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Seweryna - Dyrektora Naczelnego

Małgorzatę Murawską – Główną Księgową

a

....., KRS, NIP,
....., REGON, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,
reprezentowanym przez:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia 2016 roku, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/TP-11/231/2015 na „**Świadczenie usług archiwizacji dokumentacji Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”, zrealizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa archiwizacji materiałów archiwalnych (kat. A) wytworzonych przez Teatr, polegająca na kompleksowym przygotowaniu i przekazaniu do Archiwum ~~Akt Nowych~~ ~~[AAN]~~ **Państwowego w Warszawie [APW]** oraz uporządkowaniu, zewidencjonowaniu i przekazaniu do archiwum zakładowego materiałów archiwalnych (kat. A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) znajdującej się w komórkach organizacyjnych Teatru.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku 1** do SIWZ.
3. Akta (**w ilości około 295 metrów bieżących**) będące przedmiotem archiwizacji, znajdują się w Archiwum Zakładowym oraz w poszczególnych komórkach organizacyjnych Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa, ponadto w pomieszczeniach Biura Obsługi Widza [BOW] przy ul. Krakowskie Przedmieście 6, 00-325 Warszawa. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione ilości akt są danymi orientacyjnymi.

4. Faktyczna ilość metrów bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłoszenia roszczeń w przypadku zmiany ilości metrów na inne niż podano w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków zamówienia, których szczegółowy opis znajduje się w SIWZ oraz zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością.
6. Wszelkie zobowiązania zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie muszą być bezwzględnie przestrzegane i zrealizowane.

§ 3

1. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia najpóźniej w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy - w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.**
2. **Etap I-** przygotowanie i przekazanie materiałów archiwalnych (kat.-A) do ~~AAN~~ APW oraz uzyskanie protokołu przyjęcia dokumentów do ~~AAN~~ APW,
3. **Etap II-** przygotowanie i przekazanie do archiwum zakładowego Teatru materiałów archiwalnych (kat.-A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat.-B - której okres przechowywania nie minął) z komórek organizacyjnych Teatru w kolejności wskazanej przez Zamawiającego oraz uzyskanie protokołu odbioru,
4. **Etap III-** uzyskanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, fizyczne zniszczenie dokumentacji (etap III może być zrealizowany w trakcie wykonywania etapu II) z uzyskaniem protokołu zniszczenia dla Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna się ze stanem faktycznym akt i odbierze akta do archiwizowania na podstawie protokołu przejęcia akt (zawierającego: nazwę komórki organizacyjnej, z której akta pochodzą; krótki opis przekazywanej do archiwizowania dokumentacji oraz ilość tejże dokumentacji w metrach bieżących), sporządzonego przez osobę przekazującą dokumenty do uporządkowania.
2. Akta kat. A i kat. B po wykonaniu archiwizacji w poszczególnych komórkach organizacyjnych będą przekazane Zamawiającemu w stanie nadającym się do dalszego ich przechowywania w archiwum zakładowym Teatru na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych. Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznego, tj. raz na trzy tygodnie – przekazywania zarchiwizowanej dokumentacji. Czynność ta potwierdzona zostanie podpisaniem protokołu przekazania/ odbioru przez obie strony umowy.
3. Akta kat. A po wykonaniu archiwizacji będą przekazane do ~~AAN~~ APW, z wyłączeniem akt z obszaru artystycznego, które przekazane będą do archiwum zakładowego Teatru. Pozytywna ocena i odbiór materiałów archiwalnych przez ~~AAN~~ APW w Warszawie będzie potwierdzona protokołem przyjęcia dokumentacji do ~~AAN~~ APW.

4. W protokołach, o których mowa w ust. 2 i 3 musi zostać podany opis dokumentacji i ilość metrów bieżących zarchiwizowanych akt.
5. Rodzaj dokumentacji oraz ilość metrów bieżących zarchiwizowanych akt muszą być zgodne z ilością akt wskazanych w protokole przejęcia akt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zaprowadzenia ewidencji archiwalnej dla przedmiotu umowy, tj. zbiorczego chronologicznego wykazu zarchiwizowanej dokumentacji - z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Teatru, zawierającej m.in. opis tej dokumentacji oraz ilość w mb. Zamawiający wymaga, aby ewidencja archiwalna była prowadzona w programie Excel.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ - przy użyciu własnych środków i materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia jednego pracownika z każdej komórki organizacyjnej Teatru do stałej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i sprawowania nadzoru.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy na czas archiwizacji pomieszczenia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonaną i przyjętą usługę wynagrodzenie w maksymalnej wysokości w kwocie zł. (słownie: zł) brutto, w tym podatek VAT. Rozliczenie będzie dotyczyć faktycznie zarchiwizowanej dokumentacji, w oparciu o sporządzony przez strony pomiar metrów bieżących ujęty w protokole odbioru, protokole zniszczenia lub protokole przyjęcia dokumentacji przez **AAN APW**, według stawek określonych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny za 1 metr bieżący obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały negocjacom lub zmianom w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie obliczane i płatne w transzach po prawidłowym zrealizowaniu każdego etapu prac o którym mowa w § 3 ust. 2, 3, 4.
4. Kwota wynagrodzenia za dany etap prac będzie stanowić iloczyn wyrażonej w metrach bieżących ilości zarchiwizowanej dokumentacji w ramach danego etapu prac i podanych w Ofercie Wykonawcy cen brutto za 1 metr bieżący danej kategorii archiwizacyjnej kat. A lub kat. B.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo

wstrzymać płatność za fakturę.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uregulowane za usługi faktycznie wykonane. Strony ustalają, że wynagrodzenie w powyższym zapisie wyczerpuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur wraz z obowiązującymi załącznikami wymienionymi w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy o numerze:
.....

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do odstąpienia Zamawiającego od części umowy.
3. W przypadku dwukrotnego, udokumentowanego stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej, dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia; w sytuacji siły wyższej strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona umowy lub wykona ją w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia

przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a po wyczerpaniu tej możliwości, rozstrzygać je będą przed sądem powszechnym - właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej.

§ 12

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

ze strony Zamawiającego: tel.

ze strony Wykonawcy:tel.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Teatru oraz jeden dla Wykonawcy.

TEATR

WYKONAWCA