

**Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,**  
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,

tel.: (048 22) 826 17 25, faks: (048 22) 826 92 78; [www.teatrpolski.waw.pl](http://www.teatrpolski.waw.pl)  
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego Nr ZP/TP-10/231/2014  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907, z późn. zmian.)  
na:**

**„Druk albumu okolicznościowego podsumowującego obchody jubileuszu  
100-lecia istnienia Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy.

Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców

- **Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji.**
- Wszystkie formularze załączone do Specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek, a strony oferty kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich swobodne rozłączenie.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ZATWIERDZIŁ:**

ANDRZEJ SEWERYN

Dyrektor Naczelny  
Teatru Polskiego  
im. Arnolda Szyfmana

Warszawa, dnia 8 września 2014 r.

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Druk albumu okolicznościowego podsumowującego obchody jubileuszu 100-lecia istnienia Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Druk albumu okolicznościowego podsumowującego obchody jubileuszu 100-lecia istnienia Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

### **3. Kody i nazwy wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

79 80 00 00-2 Usługi drukowania i powiązane;

79 82 20 00-2 Usługi składu;

79 82 30 00-9 Usługi drukowania i dostawy.

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy **w terminie 10 (dziesięciu) dni** od dnia dostarczenia przez Zamawiającego kompletu ostatecznych plików elektronicznych do drukarni. Datą faktycznego ukończenia realizacji zamówienia jest data sporządzenia protokołu końcowego odbioru całości wykonanych prac z dostawą włącznie.

## **Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy**

2.1 W postępowaniu obowiązywać będzie umowa, której wzór przedstawiono **w załączniku nr 6** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jej treścią.

2.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców**

### **3.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

3.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki (zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 3** do SIWZ), dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.1.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 3** do SIWZ.

3.1.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 4** do SIWZ.

3.1.4 Za spełniających warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonali lub - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonują,

**co najmniej 2 (dwie)** główne usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu usług (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do SIWZ) **wraz z załączeniem dowodów potwierdzających**, że zostały one wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających. Niemniej Wykonawca może załączyć już uzyskane dokumenty – np. referencje;
- 4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Powyższe warunki udziału w postępowaniu oceniane będą na podstawie dokumentów wymienionych w dalszej części niniejszego Rozdziału SIWZ, tj. *ust. 6 - Zawartość oferty (dokumentacja ofertowa)* → na zasadzie: **spełnia lub nie spełnia** warunku.

### **3.2 Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, podwykonawcy, posługiwanie się zasobami innych podmiotów**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.**
- e) Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej – [www.teatrpolski.waw.pl/](http://www.teatrpolski.waw.pl/) zakładka BIP. Cała dokumentacja postępowania prowadzona jest również na tej stronie.
- f) Zamawiający nie żąda przedłożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- g) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **3.3 Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

- a) Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 2** do SIWZ). Zamawiający dopuszcza złożenie

oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Wykonawcę, ale zgodnym z treścią określoną w załączniku j.w. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego;

- b) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ;
- c) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ będzie zgodny z art. 38 ustawy Pzp;
- d) Oferta (tj. komplet wszystkich wymaganych dokumentów) winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościeralnym;
- e) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być:
  - ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania),
  - **podpisana (czytelnie imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)** lub parafowana i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko).
- f) Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę. W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty tłumaczenie takich dokumentów na język polski. Załączone tłumaczenie może być wykonane przez Wykonawcę;
- g) Wszystkie strony muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający nieumyślną de-kompletację oferty oraz przedkładanych z nią dokumentów;
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez uprawnioną/e do reprezentacji osobę/y podpisaną/e na ofercie;
- i) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania - zgodnie z art. 38 ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- j) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Sławomira Pakuła – tel. (22) 826 17 25, e-mail: [zamowienia@teatrpolski.waw.pl](mailto:zamowienia@teatrpolski.waw.pl).
- k) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem postanowień ust. 2 tegoż artykułu.
- l) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

**4. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

- 4.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 września 2014 r. do godz. 11:00.**
- 4.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
- 4.3 Wykonawca powinien umieścić ofertę w przynajmniej dwóch kopertach (opakowaniach) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.4 Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**  
Dział Zamówień Publicznych  
**ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa**

Oferta w przetargu nieograniczonym na :

***Druk albumu okolicznościowego podsumowującego obchody jubileuszu 100-lecia istnienia Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.***

oraz

***Nie otwierać przed dniem 16 września 2014r. godz. 11:15***

**Na kopercie zewnętrznej NIE NALEŻY UMIESZCZAĆ danych wykonawcy**

- 4.5. **Koperta wewnętrzna** ma być zaadresowana, jak w pkt. 4.4 **z podaniem danych Wykonawcy (pełna nazwa oraz dane teleadresowe Wykonawcy)**.
- 4.6 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych (patrz punkt 4.4, 4.5.) z dopiskiem: **“ZMIANA”**.
- 4.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz w pkt. 4.4, 4.5.) z napisem: **“WYCOFANIE OFERTY”**.
- 4.8 Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub “WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

**5. Otwarcie ofert.**

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 września 2014r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.4 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, adresy, (siedziby), ceny ofert, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

**6. Zawartość oferty (dokumentacja ofertowa)**

**6.1 Na komplet dokumentacji ofertowej składają się:**

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wg **załącznika nr 1** do SIWZ)
- b) Formularz ofertowy - wg wzoru **na załączniku nr 2** do SIWZ;

- c) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 3** do SIWZ;
- d) Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 4** do SIWZ;
- e) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z wymogami określonymi w pkt 3.1.4 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

## **6.2 Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty występujące wspólnie o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo przedstawiają zamawiającemu wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wspólnie występujących wykonawców (KRS, wyciąg z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) i musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W pełnomocnictwie powinny się znaleźć: oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie pełnomocnika, oznaczenie czasu trwania i zakresu pełnomocnictwa.

Wskazaniem jest, aby Wykonawcy występujący wspólnie - przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieli uregulowany stan prawny w postaci umowy zawartej pomiędzy nimi, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem, pełnomocnictwa. Umowa taka może być zawarta już na etapie składania ofert i przedłożona zamawiającemu wraz z ofertą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1 lit. f niniejszego rozdziału, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.4** Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie jakiegokolwiek dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną) spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, jednakże z zachowaniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.5** Wykonawca składając ofertę, uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 6.6** Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 6.5, musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.

## **7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (z elementami składowymi: wartość netto, kwota podatku VAT [zgodnie z obowiązującymi przepisami], wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Wszystkie wartości winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający ustala prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.**

## **8. Ocena ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie kryterium najniższej ceny.

Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma oferta z ceną najniższą.

Pozostałe oferty otrzymają punktację wyliczoną z algorytmu:

$$Cena = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

- 8.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ust. 2

ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

- 8.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 8.3 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
- 8.4 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **9. Środki ochrony prawnej.**

- 9.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 9.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wyłącznie wobec:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.

## **Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art. 22 i art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 i 4 – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.