

TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

Regulamin

**przetargu bezwarunkowego na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/ stołówki
pracowniczej oraz dwóch bufetów dla widzów
w siedzibie Teatru przy ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa**

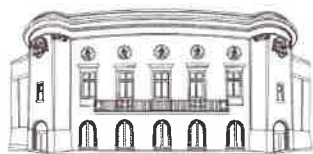
I. Przedmiot przetargu.

CZĘŚĆ 1 – OGÓLNE INFORMACJE

1. Organizatorem przetargu bezwarunkowego nr ZP/TP-3/2315/2014 jest **Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, z siedzibą przy ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa.**
2. Niniejszy przetarg prowadzony będzie zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszego Regulaminu, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) – w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 tejże ustawy, przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz zasadami opisanymi w XXIII Raporcie Komisji Europejskiej nt. Polityki Konkurencji.
3. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedmiotu przetargu, kierując swoje zapytania na piśmie, tj. na adres e-mailowy: zamowienia@teatrpolski.waw.pl, jednak **nie później niż do dnia 30 października 2014r.** Organizator przetargu udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami/ wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Teatru, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty podane zostaną do publicznej wiadomości przez Organizatora przetargu nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.**
5. **Ogłoszenie o przetargu oraz wszystkie informacje dotyczące jego prowadzenia dostępne będą na stronie internetowej Organizatora przetargu, pod adresem: www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP oraz na tablicy ogłoszeń – w miejscu ogólnie dostępnym, w siedzibie Teatru.**
6. W celu dokonania oględzin lokali lub uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z Działem Administracji p. Izabelą Mrówczyńską Janiuk lub p. Urszulą Goniewicz, tel.: (22) 826-39-22.
7. Zainteresowani mogą dokonywać oględzin lokali w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00, po uprzednim skontaktowaniu się z osobami upoważnionymi do kontaktów, o których mowa w ust. 6.
8. **Ogłoszenie o przetargu** winno zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

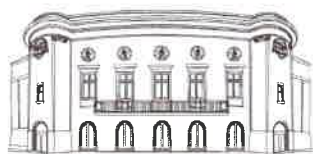


TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

- b) informacje o terminie i miejscu złożenia ofert pisemnych,
 - c) informacje o obowiązku wniesienia wadium przez Oferentów, jego wysokości i formie, w jakiej winno być wniesione,
 - d) informacje dotyczące istotnych postanowień umowy,
 - e) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - f) termin związania ofertą.
9. Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem do prowadzenia działalności gastronomicznej następujących lokali w budynku Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie przy ul. Karasia 2:
- a. **Bufetu/stołówki pracowniczej.** Lokal usytuowany jest na poziomie -1 ww. budynku i składa się z następujących pomieszczeń o łącznej powierzchni 104,72 m²:
 - Sali konsumpcyjnej o powierzchni 47,81m²,
 - Bufetu pracowniczego o powierzchni 16,44m²,
 - Kuchni z zapleczem o powierzchni 30,28m²,
 - Dwóch magazynków o łącznej powierzchni 10,19m²;
 - b. **Bufetu dla widzów Dużej Sceny.** Lokal usytuowany jest na poziomie -1 ww. budynku w części przeznaczony dla publiczności i składa się z:
 - Sali konsumpcyjnej wraz z bufetem o powierzchni 132,80m²,
 - Stanowiska bufetowego na balkonie drugiego piętra;
 - c. **Bufetu dla widzów Sceny Kameralnej.** Lokal usytuowany jest na dolnym foyer Sceny Kameralnej i składa się z:
 - Zaplecza bufetu o powierzchni 5,40m²,
 - Trzech szklanych stanowisk do serwowania menu.
2. Łączna powierzchnia wynajmu do prowadzenia działalności gastronomicznej wynosi **242,92 m²**.
3. Lokale wyposażone są w sieci: centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną, elektryczną.
4. Wyposażenie lokali w meble, sprzęt gastronomiczny, sprzęt AGD, naczynia, sztuce itp., nie jest własnością Wynajmującego. Wynajmujący umożliwi kontakt z aktualnym Najemcą w celu ustalenia możliwości wykupienia przez Oferenta całego lub części wyposażenia lokali na zasadach uzgodnionych pomiędzy dotychczasowym najemcą a Oferentem.
5. Wynajmujący przekaze Najemcy podmiot najmu po podpisaniu umowy najmu.
6. **Czynsz lokalu** zostanie ustalony w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Najemcy, **jednak nie może być niższy niż 12,00 zł za 1 m² powierzchni lokalu + obowiązujący podatek VAT.** Stawka czynszu będzie waloryzowana corocznie z dniem 1 marca, począwszy od 2016r., średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanych przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana stawki czynszu wynikająca z waloryzacji nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia przez Wynajmującego. Strony ustalają, że jeżeli wskaźnik, o którym mowa w zdaniu drugim, wyrażony będzie liczbą ujemną, albo równy będzie „0”, wysokość czynszu za rok następny nie ulegnie zmianie.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

7. Wynajmujący informuje jednocześnie, że z uwagi na przerwę letnią w pracy artystycznej Teatru w miesiącach lipiec – sierpień, prowadzenie bufetów obsługujących widzów Dużej Sceny i Sceny Kameralnej Teatru oraz bufetu/ stołówki pracowniczej, z ich zapleczem włącznie - nie będzie miało miejsca. W związku z powyższym, w miesiącach lipiec – sierpień Wynajmujący nie będzie pobierał opłaty tytułem miesięcznego czynszu.
8. Najemca ponosi koszty związane z wyposażeniem lokalu w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym m.in. dobrej jakości zastawę stołową.
9. Najemca ponosi koszty związane z wyposażeniem sali konsumpcyjnej w stoły i krzesła, zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez Wynajmującego koncepcją organizacji przestrzeni i aranżacji wewnątrz wynajmowanych lokali.
10. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi pracami remontowymi, adaptacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia działalności gastronomicznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Najemca ponosi koszty eksploatacyjne związane z zimną wodą, ciepłą wodą, energią elektryczną.
12. W budynku Teatru obowiązuje kontrolowany ruch osobowy. Obiekt jest zamknięty, bez dostępu klientów zewnętrznych za wyjątkiem gości, występów gościnnych innych teatrów, publiczności poszczególnych przedstawień, etc.
13. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych i odpadów organicznych.
14. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może rozporządzać przedmiotem najmu, a w szczególności nie może oddawać w całości lub w części lokali w podnajem lub do korzystania osobom trzecim;

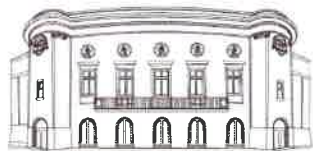
CZĘŚĆ 2 – DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA

Bufet/stołówka pracownicza

1. Lokal przeznaczono do najmu, w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w postaci bufetu pracowniczego z posiłkami obiadowymi na gorąco, śniadaniem, przekąskami, barem kawowym.
2. Najemca wprowadzi do codziennej sprzedaży w szczególności:
 - a. śniadania, na zimno, na ciepło, sałatki, kanapki;
 - b. różnorodne pieczywo, w tym pieczywo cukiernicze, ciasta, itp.;
 - c. zupy (co najmniej dwa rodzaje);

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

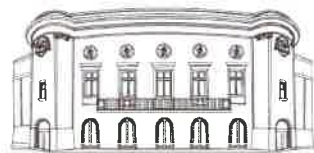
- d. dania obiadowe mięsne, z możliwością wyboru dowolnej kompozycji i zestawu (np. porcja mięsa + ziemniaki/frytki/kasza/ryż/makaron + jarzyny gotowane lub/i surówka + kompot; naleśniki, pierogi, itp.);
 - e. dania obiadowe jarskie, z możliwością wyboru dowolnej kompozycji i zestawu (np. porcja ryby + ziemniaki/frytki/kasza/ryż/makaron + jarzyny gotowane lub/i surówka + kompot; naleśniki, pierogi, itp.);
 - f. napoje (kawa, herbata, woda, soki, itp.);
 - g. słodczyce.
3. Najemca przedstawi w ofercie propozycje zestawu dań obiadowych, niepowtarzających się w ciągu 5 kolejnych dni.
 4. Wynajmujący wymaga od Oferenta, aby bufet pracowniczy był czynny w dni robocze w godzinach od 9.00 do 20.00 oraz niedziele i święta w godzinach prób i przedstawień.
 5. Ilość pracowników Teatru: 175 osób.

Bufety dla widzów – Duża Scena, Scena Kameralna

1. Lokale przeznaczone do najmu, w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w postaci bufetu dla publiczności w trakcie spektakli oraz innych wydarzeń kulturalnych, etc.
2. Najemca wprowadzi do sprzedaży w szczególności:
 - a. napoje gorące typu kawa / herbata;
 - b. napoje zimne typu soki, woda, napoje gazowane;
 - c. menu zwyczajowo serwowane w kawiarni typu słodczyce, ciasta;
 - d. proste przekąski typu „finger foods”;
 - e. wino, alkohole wysokogatunkowe, za wyjątkiem piwa, pod warunkiem uprzedniego uzyskania koncesji.
3. Najemca przedstawi w ofercie propozycję - menu dla bufetów dla publiczności .
4. Wynajmujący wymaga od Najemcy, aby bufety dla widzów były czynne podczas spektakli oraz innych wydarzeń w Teatrze, zgodnie z repertuarem w danym miesiącu.
5. Ilość przedstawień w ciągu roku 2013 – Duża Scena: 120; Scena Kameralna: 110.
6. Widownia Dużej Sceny Liczy: 750 miejsc; widownia Sceny Kameralnej w zależności od konfiguracji liczy: 97, 129, 149, 181, 193.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do organizowania własnych wydarzeń kulturalnych w bufecie obsługującym widzów Dużej Sceny.
8. Najemca w trakcie trwania Umowy udostępni w lokalach bufetu dla widzów możliwość rozpowszechniania materiałów reklamowych Teatru w tym repertuarów, ulotek, plakatów, etc.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego



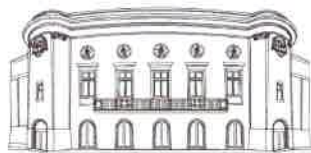
TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

CZĘŚĆ 3 – OGÓLNE WARUNKI NAJMU LOKALI

1. Szczegółowe warunki wynajmu będzie regulować umowa najmu zawarta między Wynajmującym a Najemcą wybranym w drodze przetargu.
2. Umowa zostanie zawarta na okres Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku. Najemca rozpocznie działalność z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. **Miesięczna stawka czynszu nie może być niższa niż 12,00 zł za 1m² powierzchni lokalu + obowiązujący podatek VAT.**
4. Oprócz czynszu Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z użytkowaniem pomieszczeń oraz prowadzeniem działalności gastronomicznej, w tym za:
 - a. ciepłą i zimną wodę, ustaloną według faktycznego zużycia, zgodnie z zainstalowanymi pod-licznikami,
 - b. energię elektryczną, zgodnie z zainstalowanym licznikiem,
 - c. usługę usuwania odpadów i wywozu nieczystości – Najemca będzie zobowiązany do podpisania we własnym zakresie umów z wykonawcami przedmiotowych usług.
5. Wynajmujący informuje jednocześnie, że z uwagi na przerwę letnią w pracy artystycznej Teatru w miesiącach lipiec – sierpień, prowadzenie bufetów obsługujących widzów Dużej Sceny i Sceny Kameralnej Teatru oraz bufetu/ stołówki pracowniczej, z ich zapleczem włącznie - nie będzie miało miejsca. W związku z powyższym, w miesiącach lipiec – sierpień Wynajmujący nie będzie pobierał opłaty tytułem miesięcznego czynszu.
6. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostaną zapisane w umowie na najem lokali.
7. Najemca będzie zobowiązany prowadzić usługę gastronomiczną bufetów własnym staraniem i na własny koszt oraz z tego tytułu będzie ponosił pełną odpowiedzialność. Najemcy nie będzie przysługiwało prawo podnajmowania przedmiotu umowy, ani też jego użyczenia osobom trzecim.
8. Najemca będzie zobowiązany do zapewnienia wystarczającej obsługi posiadającej niezbędne uprawnienia do prowadzenia stołówki/bufetów.
9. Najemca będzie zobowiązany do utrzymania lokalu w należyтым stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym oraz do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych ponosząc odpowiedzialność z tego tytułu.
10. Najemca będzie zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt sprzątnięcia wynajętych pomieszczeń, dokonywania czynności dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych lokalu i wywozu nieczystości.
11. Najemca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych badań i zezwoleń na rozpoczęcie działalności gastronomicznej w siedzibie Teatru.
12. Najemca może na własny koszt dokonywać ulepszeń i modernizacji lokalu po uprzednim, każdorazowym, uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego na ich wykonanie.
13. Wynajmujący przewiduje możliwość udostępnienia dla Najemcy organizowania zamkniętych uroczystości w lokalach bufetu pracowniczego oraz bufetu dla widzów Dużej Sceny, które będzie

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

regulowane oddzielną umową. **Stawka wynajmu wyniesie 150,00 zł za godzinę + obowiązujący podatek VAT.**

14. Najemca zobowiązuje się, w okresie objętym umową, ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadaniem mieniem, obejmującej naprawienie szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł. Najemca obowiązany jest okazać posiadaną polisę Wynajmującemu w okresie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

II. Czas trwania umowy.

Umowa najmu lokalu zostanie zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku. Najemca rozpocznie działalność z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

III. Minimalna stawka czynszu.

Miesięczna stawka czynszu nie może być niższa niż 12,00 zł za 1m² powierzchni lokalu + obowiązujący podatek VAT.

IV. Wadium.

1. Oferent składający ofertę zobowiązuje się wnieść wadium w wysokości: **2.000,00 zł.**
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium **do dnia 21 listopada 2014r. do godz. 11:00.**
3. Wadium winno być wniesione w pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy PKO BP SA nr: 72 1020 1026 0000 1802 0238 7868 - z dopiskiem „**Najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/ stołówki pracowniczej oraz dwóch bufetów dla widzów w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwrócone zostanie w terminie 7 dni – odpowiednio od dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wadium złożone przez zwycięskiego Oferenta zaliczone zostanie na poczet opłat z tytułu najmu.
7. Wadium nie będzie podlegało zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który został wyłoniony w wyniku przetargu uchylił się od zawarcia umowy najmu.
8. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Dokument ten musi zawierać oznaczenie: „**Najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/ stołówki pracowniczej oraz dwóch bufetów dla widzów w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”.

V. Warunki udziału w przetargu.

1. Zainteresowani udziałem w przetargu Oferenci winni spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

- 2) posiadają doświadczenie w realizowaniu działalności gastronomicznej, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali bądź realizują z należytą starannością co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest prowadzenie bufetu/stołówki lub restauracji;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby z nimi spokrewnione, a także osoby które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności członków Komisji przetargowej;
 - 6) w przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.
2. Warunkiem udziału zainteresowanych Oferentów w przetargu jest złożenie następujących dokumentów:
- 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełniony przez Oferenta formularz *Przykładowe menu na 5 dni (tygodniowe) – Bufet Pracowniczy*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wypełniony przez Oferenta formularz *Przykładowe menu kawiarniane – Bufet Dla Widzów*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
 - 4) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
 - 5) **Opracowanie** zawierające: krótki opis dotyczący prowadzonej działalności [prezentację firmy]; zdjęcia serwowanego menu: przekąsek, zestawów śniadaniowych, obiadów, deserów, etc.; informacje dotyczące obsługi organizowanych eventów, bankietów oraz innych imprez okolicznościowych w instytucjach kultury.
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



TEATR POLSKI

IM. ARNOLDA SZYFMANA

W WARSZAWIE

- 9) wykaz wykonanych/ wykonywanych usług niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 pkt 2 powyżej – wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tychże usług. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu;
- 10) dowód wniesienia wadium, zgodnie z zapisami określonymi w treści sekcji IV. *Wadium* ust. 3 Ogłoszenia i Regulaminu.

Uwaga: Z udziału w przedmiotowym przetargu wyklucza się Oferentów, którzy nie złożyli któregokolwiek z w/w wymaganych dokumentów.

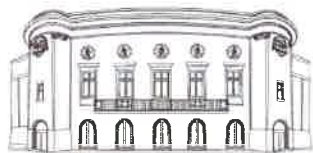
VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

1. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta nie może być zmieniona po terminie jej złożenia.
4. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Oferta (tj. komplet wszystkich wymaganych dokumentów) winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościernym.
6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami oraz treścią Regulaminu i Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Organizator przetargu określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Regulaminu, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
9. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376

sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego



TEATR POLSKI

IM. ARNOLDA SZYFMANA

W WARSZAWIE

10. Ofertę należy złożyć zamkniętym opakowaniu w siedzibie Organizatora przetargu, tj. przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 listopada 2014 r. do godz. 11:00**.
11. Opakowanie powinno zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek „**Oferta na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/ stołówki pracowniczej oraz dwóch bufetów dla widzów w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.
13. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21 listopada 2014r. o godz. 12:30** w siedzibie Organizatora przetargu w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
14. Dokonując otwarcia ofert, Organizator przetargu poda następujące informacje: nazwy podmiotów, adresy (siedziby), ceny ofert.
15. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, Organizator przetargu prześle Oferentowi informację z otwarcia ofert, jednak wyłącznie na jego pisemny wniosek.
16. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię, co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu.
17. Termin związania ofertą: 30 dni.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Organizator przetargu przystąpi do oceny złożonych ofert pod względem zgodności z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji V Regulaminu i Ogłoszenia → na zasadzie: **spełnia lub nie spełnia** warunku.
19. Organizator przetargu ma prawo zwrócić się do Oferentów, którzy złożyli oferty, z prośbą o pisemne wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert, w tym również wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny.

VII. Ocena ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

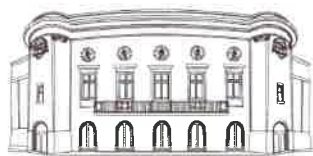
1. Kryteriami oceny ofert są:
 - a) wysokość miesięcznej stawki czynszu za najem za 1 m² powierzchni lokalu – **waga 75%**;
 - b) wprowadzenie do codziennego menu [w ramach obsługi bufetu dla pracowników Teatru] „obiadu dnia” w cenie 20% niższej od najtańszego zestawu – **waga 10%**;
 - c) atrakcyjność/ różnorodność proponowanego menu – **waga 10%**;
 - d) doświadczenie [w okresie ostatnich trzech lat] przy obsłudze organizowanych eventów, bankietów oraz innych imprez okolicznościowych w instytucjach kultury – **waga 5%**.
2. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów wymienionych powyżej będą obliczone dla każdej ważnej, ocenianej oferty w sposób następujący:
 - a) wysokość miesięcznej stawki czynszu za najem za 1 m² powierzchni lokalu:
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{miesięczna stawka czynszu najmu oferty badanej} : \text{miesięczna stawka czynszu najmu oferty najwyżej skalkulowanej}) \times 75$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium, to 75.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376

sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

- b) wprowadzenie do codziennego menu [w ramach obsługi bufetu dla pracowników Teatru] „obiadu dnia” w cenie 20% niższej od najtańszego zestawu:

Liczba punktów oferty = (średnia cena „obiadu dnia” wg oferty najniżej skalkulowanej : średnia cena „obiadu dnia” wg oferty ocenianej) x 10.

Wykonawca, który zaproponuje wprowadzenie **do codziennego menu = 5 razy w tygodniu** zestawu „obiadu dnia” (zupa + II danie + kompot) w najkorzystniejszej cenie, niższej co najmniej o 20% od najtańszego zestawu obiadowego oferowanego w danym dniu - otrzyma maksymalnie **10 punktów**.

Warunkiem uzyskania punktów w ramach przedmiotowego kryterium jest bezwzględne wprowadzenie **do codziennego menu = 5 razy w tygodniu** zestawu „obiadu dnia” (zupa + II danie + kompot), którego cena będzie niższa co najmniej o 20% od najtańszego zestawu obiadowego oferowanego w danym dniu. Jeżeli Oferent zaproponuje wprowadzenie „obiadu dnia” w wymiarze do 4 razy w tygodniu lub w cenie poniżej poziomu, o którym mowa powyżej - oznacza to że otrzyma on **0 punktów** w ramach przedmiotowego kryterium.

- c) atrakcyjność/ różnorodność proponowanego menu:

Ocena ofert zostanie dokonana uznaniowo przez każdego członka Komisji Przetargowej, według poniższych parametrów:

- Uboga – 0 punktów,
- Przeciętna – 4 punkty,
- Satisfakcjonująca – 7 punktów,
- Bardzo bogata – 10 punktów.

W przedmiotowym kryterium, Organizator przetargu przydzieli każdej badanej ofercie liczbę punktów od 0 do maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca, który zaproponuje **najatrakcyjniejsze menu**, może otrzymać 10 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów (liczbę punktów odpowiednio przydziału będą członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego), natomiast ostateczną liczbą punktów w przedmiotowym kryterium będzie średnia arytmetyczna ocen członków Komisji Przetargowej Organizatora przetargu.

- d) doświadczenie [w okresie ostatnich trzech lat] przy obsłudze organizowanych eventów, bankietów oraz innych imprez okolicznościowych w instytucjach kultury:

Liczba punktów oferty = (ilość obsługiwanych imprez w ofercie ocenianej : oferta uwzględniająca największą ilość obsługiwanych imprez) x 5.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium, to 5.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Po dokonaniu obliczeń według powyższych wzorów, otrzymana wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, poprzez odcięcie dalszych cyfr, tj. (0,00), gdzie wartość trzeciej cyfry po przecinku pozostaje bez wpływu na wartość cyfry drugiej po przecinku.

3. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.
4. Organizator przetargu udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Organizator przetargu, niezwłocznie po wyborze oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Oferentów odpowiednio o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

VIII. Komisja przetargowa.

1. Do przeprowadzenia czynności w ramach przedmiotowego przetargu, jego Organizator powołał Komisję przetargową, w składzie:

Izabela Mrówczyńska - Janiuk	- Przewodniczący Komisji
Urszula Goniewicz	- Członek Komisji
Sławomira Pakuła	- Sekretarz Komisji

2. Komisja przetargowa zobowiązana wykonywać czynności zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Sekretarz Komisji sporządzi protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół winien zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwę, obowiązujące terminy, miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - b) Oznaczenie przetargu;
 - c) Informację o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych, wraz z uzasadnieniem;
 - d) Rozstrzygnięcie przez Komisję przetargową – wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, lub informację o braku wyboru oferty;
 - e) Dane zwycięskiego Oferenta, tj. wyłonionego w wyniku przetargu;
 - f) Dane (imię, nazwisko, pełniona funkcja) dotyczące składu Komisji przetargowej, wraz z podpisami osób będących w jej składzie;
 - g) Datę sporządzenia protokołu.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376

sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

IX. Postanowienia końcowe.

5. Podpisanie umowy najmu, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu, nastąpi w ciągu 14 dni od daty wezwania Oferenta do stawienia się w tym celu do siedziby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana.
6. Organizator przetargu zatrzyma wadium wpłacone przez zwycięskiego Oferenta (wraz z odsetkami), jeżeli:
 - 1) odmówił on podpisania umowy najmu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) Zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy, Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Organizator przetargu zawiadomi na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wynikach przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
9. Data komisyjnego podpisania protokołu z przebiegu czynności w ramach niniejszego przetargu oznacza datę zakończenia procedury przetargowej.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Przykładowe menu na 5 dni (tygodniowe) – Bufet Pracowniczy – załącznik nr 2;
3. Przykładowe menu kawiarniane – Bufet Dla Widzów – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

MAREK SZYJKO



Zastępca Dyrektora Naczelnego
- Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, 19 września 2014r.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego