

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

Załącznik nr 4 do SWZ

## **projekt** - UMOWA .....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**, ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/2/99, NIP: 525 000 97 66; REGON: 000278362; reprezentowanym przez:  
Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych - .....  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - .....

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiający”,  
a

(...) z siedzibą w (...), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., której akta rejestrowe przechowywane są w Sąd Rejonowy (.....), (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: (...), REGON: (...), kapitał zakładowy: (...) zł, reprezentowaną przez:

..... - .....

- uprawnionego/a do reprezentacji na podstawie ....

zwaną dalej „Wykonawcą“

Zamawiający i Wykonawca zwani również w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każdy osobno „Stroną”.

### § 1. DEFINICJE

Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisanim w treści Umowy lub załącznikach do niej z wielkiej lub małej litery, Strony nadają znaczenie wskazane poniżej, z wyłączeniem sytuacji, gdy jakkolwiek inny dokument wprost definiuje inne znaczenie używanego terminu lub zwrotu. Jeżeli dany termin lub zwrot nie został zdefiniowany poniżej, należy go rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym mu w treści Umowy lub Załączniku nr 1 [OPZ]. W przypadku kolizji lub rozbieżności, przyjmuje się za wiążący zwrot lub termin oraz jego definicję lub ich kompleksowe rozumienie przyznające Zamawiającemu jak najszerszy zakres uprawnień:

- 1) **Projekt** - „Platforma Edukacyjna Teatru Polskiego w Warszawie” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 2) **Zadanie nr 4.** - wyodrębnione zadanie Projektu p.n. „Wykonanie i wdrożenie systemu”, które jest określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik do Umowy nr RPMA.02.01.02-14-a918/18-00 z dn. 04.12.2018 r., wraz z Aneksami - o dofinansowanie Projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

- POLSKIEGO W WARSZAWIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 3) **Ekspert/ grupa doradców** - osoby współpracujące z Zamawiającym przy wykonaniu Zadania nr 4. Projektu wskazane przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie ról zdefiniowanych w ust. 3. OPZ, spełniające wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz odpowiedzialne za utrzymanie jakości świadczonych usług eksperckiej.
  - 4) **Platforma (System)** - system informatyczny działający w środowisku internetowym, który jest realizowany w ramach wykonania Zadania 4., poprzez który umożliwiony zostanie dostęp do 7 e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości, zgodnie z zapisami Studium Wykonalności dla Projektu.
  - 5) **Wykonawca Platformy** - podmiot, który zostanie wyłoniony w ramach postępowania przetargowego, odpowiedzialny za realizację Zadania nr 4.
  - 6) **Zamawiający** - Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.
  - 7) **Grupa Zadaniowa** - zespół merytoryczny złożony z pracowników Teatru Polskiego i Ekspertów/ grupy doradców wyłonionych w ramach niniejszego postępowania.

### § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi doradztwa/ usługi asysty eksperckiej** przy realizacji umowy z wyłonionym Wykonawcą Platformy, w odniesieniu do etapów realizacji i harmonogramu, w tym terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w SWZ, OPZ i umowie z Wykonawcą Platformy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania Projektem w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. W celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich zadań określonych w OPZ.
4. Zespół ekspertów, działający w ramach powołanej Grupy Zadaniowej, zobowiązuje się realizować następujące zadania:
  - 1) Zaproponowanie metodologii współpracy z Zamawiającym (Zasady Współpracy) oraz Wykonawcą Platformy, w szczególności:
    - a) tryb prowadzenia konsultacji wewnętrznych z Zamawiającym,
    - b) przeprowadzenie analizy stanu organizacyjnego Projektu,
    - c) zaproponowanie struktury Grupy Zadaniowej i podgrup z opisaniem zadań i obowiązków jej Członków, odpowiedzialności Członków, terminów oraz zasad przekazywania informacji i akceptacji,
    - d) wskazanie zasad współpracy z Wykonawcą Platformy (zasady odpowiedzialności, terminy oraz zasady przekazywania informacji i akceptacji, przebieg sprintów) odpowiednio do treści umowy zawieranej z tym Wykonawcą, z uwzględnieniem wskazanej metodyki zarządzania projektem.
  - 2) Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą Projektu, w szczególności:
    - a) wnioskiem na dofinansowanie wraz z załącznikami,
    - b) umową o dofinansowanie Projektu,
    - c) studium wykonalności,
    - d) analizą przedwdrożeniową,

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**

- e) dokumentacją postępowania, w tym Specyfikacją Warunków Zamówienia [SWZ] i Opisem przedmiotu zamówienia [OPZ],
  - f) umową z Wykonawcą Platformy,
  - g) koncepcją realizacji zamówienia dostarczoną przez Wykonawcę Platformy.
- 3) Wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad backlogiem Platformy, w szczególności w określeniu opisu i kryteriów akceptacji dla historyjek użytkownika (user story).
  - 4) Wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad wytwarzaniem oprogramowania Platformy, w szczególności poprzez uczestnictwo w spotkaniach zespołów SCRUM w zakresie planowania sprintów i sprint refinementu.
  - 5) Wsparcie Zamawiającego w zakresie zarządzania projektem na wszystkich trzech etapach realizacji Platformy, w szczególności przygotowania dokumentów zarządczych (ram) do zarządzania projektem z Wykonawcą Platformy:
    - a) podejścia do zarządzania komunikacją,
    - b) podejścia zarządzania konfiguracją,
    - c) podejścia do zarządzania jakością,
    - d) podejścia do zarządzania ryzykiem.
  - 6) Monitorowanie postępów w realizacji Platformy, w tym bieżące informowanie Zamawiającego o ryzykach i problemach w realizacji umowy z Wykonawcą Platformy, ze wskazywaniem ich przyczyn oraz wpływu na prawidłową realizację Projektu, przekazywanie Zamawiającemu sugestii rozwiązań takich problemów, a także inicjowanie wprowadzania zmian w Projekcie.
  - 7) Uczestnictwo w spotkaniach Grupy Zadaniowej z Wykonawcą Platformy oraz z Zamawiającym.
  - 8) Prowadzenie rejestrów zdarzeń projektowych, zgodnie z wybraną metodyką zarządzania.
  - 9) Prowadzenie dokumentów zarządczych, w szczególności: szczegółowego harmonogramu projektu, rejestru ryzyk, raportów okresowych, raportu końcowego.
  - 10) Wsparcie Zamawiającego:
    - a) w planowaniu i koordynowaniu działań w Projekcie celem zapewnienia realizacji Platformy w założonym terminie, przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac,
    - b) w kontrolowaniu wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną oraz warunkami zawartej umowy z Wykonawcą Platformy,
    - c) w zakresie nadzoru nad wytwarzaniem oprogramowania Platformy,
    - d) w zakresie przygotowania przez Wykonawcę Platformy materiałów multimedialnych, w szczególności: książki mówionej (audiobooków), filmów animowanych, gry mobilnej oraz zasobów wytypowanych do digitalizacji,
    - e) w zakresie weryfikacji parametrów zaproponowanej przez Wykonawcę Platformy usługi chmurowej,
    - f) w weryfikacji merytorycznej zgodności przedmiotu objętego umową z Wykonawcą Platformy w zakresie odpowiedniej do deklarowanej w ofercie - jakości zastosowanych rozwiązań.
    - g) w ocenie dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę Platformy, w szczególności:
      - i. systemu komunikacji wizualnej,
      - ii. projektów graficznych interfejsu użytkownika,
      - iii. makiety systemu,

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**

- iv. raportu bezpieczeństwa informatycznego,
  - v. raportu zgodności Platformy z WCAG 2.1,
  - vi. dokumentacji użytkownika,
  - vii. dokumentacji powykonawczej,
  - viii. dokumentacji administratora.
- h) w procesie nadzoru nad testami oprogramowania Platformy i odbiorami, w tym:
- i. w ocenie dokumentacji testowej, tj. planu testów, scenariuszy testów akceptacyjnych, scenariuszy testów bezpieczeństwa i wydajności, przedstawionej przez Wykonawcę Platformy,
  - ii. w procesie nadzoru nad testami akceptacyjnymi,
  - iii. w procesie nadzoru nad testami bezpieczeństwa i wydajności,
  - iv. w procesie wdrożenia Systemu i uruchomienia produkcyjnego.
- i) w ocenie zasadności naliczenia kar umownych wykonawcom zadań Projektu i ich wysokości,
- j) w prowadzenie bieżącej korespondencji z Wykonawcami zadań Projektu i udzielaniu im niezbędnych wyjaśnień, porad, zaleceń lub poleceń; w imieniu Zamawiającego
- k) przed organami administracji i przed sądami, w sprawach związanych z realizacją Platformy,
- l) uczestnictwo w prowadzonych kontrolach Projektu.
- 11) W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców Zadań Projektu lub Zamawiający odstąpi od umowy na wykonanie Zadań Projektu, które skutkują niemożliwością wykonania Zadania nr 4. - Inżynier kontraktu zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy Platformy i Zamawiającego inwentaryzacji przerwanych Zadań w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku,
  - b) potwierdzenia faktycznie wykonanych prac oraz rozliczenia przerwanych Zadań,
  - c) przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy Platformy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanych Zadań w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku oraz przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz pozostałych dokumentów odbiorowych,
  - d) przejęcia od Wykonawcy Platformy dokumentacji wytworzonej przy realizacji Zadania nr 4. i dokumentacji powykonawczej, i po sprawdzeniu - przekazanie jej Zamawiającemu,
  - e) podjęcia działań niezbędnych do zakończenia Zadania nr 4.
4. Strony zgodnie oświadczają, że nadrzędnym celem Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu Systemu stanowiącego rozwiązanie informatyczne spełniające wymagania określone w OPZ i Umowie dla zadania nr 4.
5. Zakres zamówienia, jak również obowiązki Wykonawcy określone są w SWZ, OPZ i Umowie. W przypadku, gdyby powyższe dokumenty odmiennie regulowały zakres zamówienia lub obowiązków Wykonawców, wówczas przyjmuje się, że dokumenty te wzajemnie się uzupełniają.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT. Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

Załącznik nr 4 do SWZ

### § 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY- HARMONOGRAM

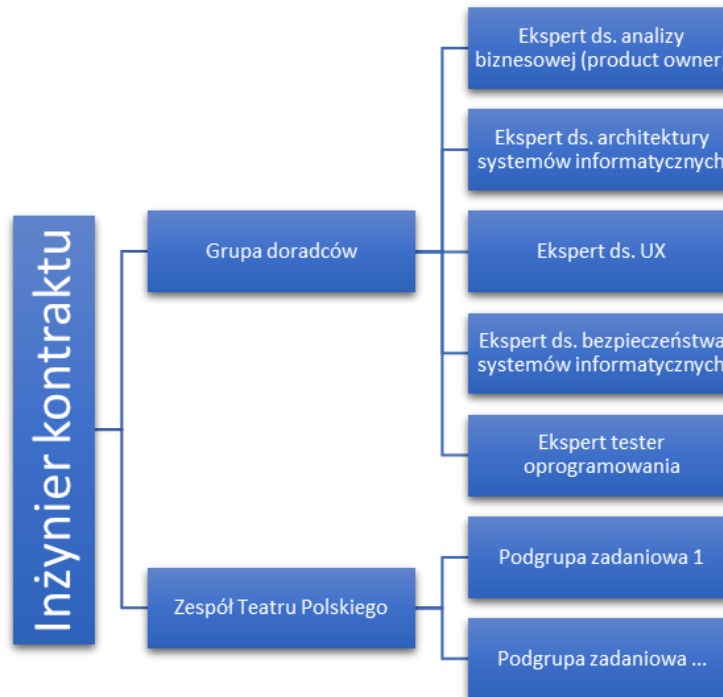
1. Okres świadczenia usług eksperckich/ usług asysty eksperckiej, realizowany przez grupę doradców współpracujących z Zamawiającym, nie będzie krótszy niż całkowity czas realizacji Platformy określony, w umowie z Wykonawcą Platformy.
2. Zamawiający informuje, że wyłoniony w postępowaniu przetargowym Wykonawca Platformy realizuje zamówienie p.n. „Wykonanie i wdrożenie systemu” na podstawie zawartej Umowy w trzech etapach, które trwać będą łącznie do 450 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj.:
  - 1) Etap I: „Koncepcja realizacji zamówienia”, z szacowanym czasem realizacji do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Platformy;
  - 2) Etap II: „Projektowanie i wykonanie” [Wykonanie projektów interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu informatycznego oraz materiałów multimedialnych], z czasem realizacji około 300 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentu Koncepcji wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym w ramach Etapu I wykonywanej przez Wykonawcę Platformy umowy;
  - 3) Etap III: „Wdrożenie rozwiązania”, z czasem realizacji około 90 dni kalendarzowych od daty zakończenia Etapu II wykonywanej przez Wykonawcę Platformy umowy.
3. Wykonawca usług eksperckich zobowiązuje się do wykonania Umowy w zakresach wskazanych w OPZ w ust. 6. Harmonogram prac i płatności, z zastrzeżeniem, że maksymalny termin wykonania Przedmiotu Umowy określa się jako 15 miesięcy od daty zawarcia Umowy (450 dni kalendarzowych).
4. Terminy wykonania usług eksperckich:
  - 1) Etap I - odpowiadający I transzy - po zakończeniu Etapu I Zadania nr 4. i przedstawieniu pisemnej opinii na temat dostarczonej przez Wykonawcę Platformy Koncepcji realizacji zamówienia.  
W ramach etapu I - w terminie do 60 dni kalendarzowych (w tym 15 dni procedury akceptacyjnej) od zawarcia Umowy, Wykonawca usług doradztwa przygotuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 5 Umowy, Zasady Współpracy Stron oraz zatwierdzi HRF. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą Platformy przy opracowywaniu HRF.
  - 2) Etap II - odpowiadający transzy od II do VI - świadczony w terminie do 300 dni w ramach Etapu II realizowanego przez Wykonawcę Platformy: „Projektowanie i wykonanie interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu Informatycznego oraz materiałów multimedialnych”.
  - 3) Etap III - odpowiadający transzy VII - po zakończeniu Etapu III przez Wykonawcę Platformy: „Wdrożenie rozwiązania” i zakończeniu procedury odbiorowej wykonanej Platformy.
  - 4) Etap IV - odpowiadający transzy VIII po przedstawieniu raportu z realizacji Zadania nr 4. i przedmiotu Umowy.
5. Na czas realizacji Zadania nr 4. w Projekcie, Zamawiający przewiduje utworzenie Grupy Zadaniowej, współpracującej z Zamawiającym - w zakresie koordynacji prac Grupy Zadaniowej oraz utworzonych podgrup zadaniowych, ponadto zapewnienia kompetencji technologicznych, metodologicznych i operacyjnych z zakresu zarządzania projektami.



Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**

6. Poniższy diagram przedstawia uproszczony schemat organizacyjny Grupy Zadaniowej i występujące w niej role:



7. Zamawiający zaakceptuje dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1), w terminie 10 dni roboczych lub zgłosi do nich uwagi. Brak uwag w tym terminie uważa się za akceptację dokumentów. Wykonawca wprowadzi zmiany do dokumentów w terminie 7 dni roboczych, po czym przekaze je Zamawiającemu do końcowej akceptacji. Zaakceptowane i wdrożone dokumenty stanowiąc będą podstawę współpracy Stron w ramach Projektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na niezachowanie terminów wynikających z Harmonogramu w terminie 7 dni od dnia powzięcia o nich wiedzy oraz przedstawiać plan działań umożliwiający wykonanie Umowy w terminie.
9. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę Platformy planowanych zmian HRF, opiniowania tych zmian i wskazywania zasadności ich wprowadzenia lub sugerowanych środków zaradczych, które pozwolą na wykonywanie Zadania 4 zgodnie z HRF.
10. Zamawiający zaznacza, że z uwagi na dysponowanie środkami finansowymi pochodzącymi z Funduszy Europejskich, terminowość wykonania Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

11. W zakresie zobowiązania do zachowania poufności niniejsza Umowa została zawarta na czas nieoznaczony, a obowiązek zachowania poufności Informacji Chronionych wiąże Wykonawcę także po ustaniu innych zobowiązań wynikających z Umowy.

### § 4. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez prawo w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem Wykonawcy oraz odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie prawnie uzasadnione roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu czynu zabronionego popełnionego w bezpośrednim związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich personel.
3. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych usług i jej elementów,
  - 2) Personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach wykonywania Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych usług i w całym okresie obowiązywania umowy legitymować się będą odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z:
  - 1) wymogami wynikającymi z właściwych bezwzględnie obowiązujących przepisów,
  - 2) OPZ i postanowieniami Umowy oraz określoną metodyką,
  - 3) ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) wynikami Szczegółowej analizy wymagań wykonanej w ramach Etapu I Umowy przez Wykonawcę Platformy,
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do podejmowania działań uwzględniających konieczność zapewnienia optymalizacji i efektywności procesów realizowanych z wykorzystaniem Systemu i nienaruszających przepisów regulujących funkcjonowanie Zamawiającego.

### § 5. WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Strony zobowiązane są do współdziałania w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności przy opracowywaniu wszelkich elementów wymagających akceptacji Zamawiającego. Uzgodnienia w tym zakresie mogą następować w trybie roboczym, z zastrzeżeniem opracowania wspólnych i podpisanych ustaleń.
2. Wykonawca, przy opracowywaniu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 5 Umowy, zobowiązuje się do opracowania Zasad Współpracy wszelkich uczestników Projektu (Wykonawca, Wykonawca Platformy oraz Zamawiający) wraz z opisem ról projektowych i zadań w każdym etapie Zadania nr 4, zasadami odpowiedzialności, zasadami przekazywania informacji oraz matrycą decyzyjności, w sposób zgodny ze wskazaną metodyką Projektu.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

3. Opracowując Zasady Współpracy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić postanowienia niniejszej Umowy oraz postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą Platformy. W przypadku, gdyby postanowienia ww. umów były nieskuteczne w kontekście opracowywanych zasad współpracy, Zamawiający dokona zmian umów w zakresie, w jakim zostało to przewidziane, o ile zmiany te przyczynią się do sprawniejszego zarządzania Projektem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wdrożenia przyjętych i zaakceptowanych Zasad Współpracy w stosunku do wszystkich uczestników Projektu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy. W oparciu o Umowę, w ramach współdziałania, Zamawiający zapewnia:
  - 1) dokonywanie bieżących uzgodnień z Wykonawcą w zakresie wykonywania Umowy, w szczególności przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy;
  - 2) dokonywanie bieżących uzgodnień i akceptacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Wykonawcy (o ile inny termin nie wynika z OPZ lub innych postanowień Umowy), z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu w zależności od zakresu przedmiotu uzgodnień lub akceptacji;
  - 3) udział niezbędnych z punktu widzenia Wykonawcy ekspertów Zamawiającego w spotkaniach po uprzednim umówieniu terminów.
6. Jeżeli Strony nie zdefiniowały wyraźnie danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z metodyką wskazaną w OPZ. Metodyka przyjęta przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy nie może powodować dodatkowych świadczeń lub znaczącego zwiększenia zaangażowania Personelu Zamawiającego lub wzrostu dodatkowych obciążeń organizacyjnych lub finansowych Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania Personelu Zamawiającego i wymaganej dyspozycyjności.
9. Wykonanie wszelkich innych prac nieobjętych Umową obciąża Wykonawcę, chyba że Strony - zgodnie z postanowieniami Umowy - uzgodnią inaczej. O ile nie wskazano wyraźnie, iż dane czynności lub koszty obciążają Zamawiającego, wszelkie czynności i koszty potrzebne do wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca świadczy usługi określone w Umowie poza siedzibą Zamawiającego, chyba że umowa stanowi inaczej lub charakter usługi wymaga stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania oraz innych świadczeń na rzecz Personelu Wykonawcy lub innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, związanych z dojazdem do siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku wykonywania poszczególnych usług w siedzibie Zamawiającego, Personel Zamawiającego i inni przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy w tym miejscu.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac.



Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Kierownikowi Projektu Zamawiającego wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

13. Wszelka komunikacja w ramach Umowy, jak również dokumentacja, sporządzane będą w języku polskim. Za zgodą Kierownika Projektu Zamawiającego, wybrane części dokumentacji mogą zostać dostarczone w języku angielskim.
14. Zamawiający określa następującą minimalną częstotliwość spotkań przy udziale Zespołu Ekspertów:
  - 1) jeden raz w tygodniu - zebranie projektowe z wszystkimi uczestnikami Projektu,
  - 2) jeden raz w tygodniu - spotkanie z zespołem Zamawiającego,
  - 3) w razie doraźnych potrzeb - planowane na bieżąco.
15. Zamawiający przewiduje zarówno spotkania w jego siedzibie jak i realizowane przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej. Spotkania odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00.
16. Komunikacja między Stronami oraz wszelkie uzgodnienia odbywać się będą w formie elektronicznej, z wyłączeniem sytuacji, w których Umowa stanowi inaczej.

#### § 6. PERSONEL WYKONAWCY I PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni Personel Wykonawcy. Przez Personel Wykonawcy należy rozumieć osoby określone w SWZ jako pełniące funkcje ekspertów. Zamawiający oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel Zamawiającego. Personel Stron wskazany jest w **Załączniku nr 1** do Umowy. Zmiany składu personelu po stronie Zamawiającego nie wymagają zmiany Umowy i zawarcia Aneksu do Umowy. W przypadku zmiany Personelu Zamawiającego, Kierownik Projektu Zamawiającego poinformuje Wykonawcę poprzez jeden z przyjętych w umowie kanałów komunikacji - o nowym składzie Personelu.
2. Wykonawca zapewni, w ramach świadczonych usług doradczych, następujące role eksperckie w Grupie Zadaniowej:
  - 1) Ekspert ds. zarządzania projektami (zwany dalej Inżynierem Kontraktu) - osoba odpowiedzialna za zarządzanie Grupą Zadaniową w imieniu Zamawiającego, wsparcie w bieżącym zarządzaniu i realizacji obowiązków Zamawiającego oraz monitorowaniu postępu prac Zadania nr 4.
  - 2) Ekspert ds. analizy biznesowej (Product owner) - osoba odpowiedzialna za wsparcie w prowadzeniu backlogu produktów oraz bieżącą współpracę z zespołami developerskimi przy wytwarzaniu oprogramowania składowego Platformy.
  - 3) Ekspert ds. architektury systemów informatycznych - osoba odpowiedzialna za wsparcie Zamawiającego w zakresie architektury informatycznej Systemu.
  - 4) Ekspert ds. UX - osoba odpowiedzialna za wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu projektów i makiet interfejsów UX oraz testy interfejsu.
  - 5) Ekspert ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych - osoba odpowiedzialna za weryfikację zgodności oprogramowania Platformy z wymaganiami oraz standardami bezpieczeństwa IT.
  - 6) Ekspert tester oprogramowania - osoba odpowiedzialna za weryfikację poprawności oprogramowania Platformy po stronie Zamawiającego.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

3. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w warunku udziału w postępowaniu i w treści oferty liczba osób niezbędnych do wykonania zamówienia jest minimalna, a Wykonawca niezależnie od tej liczby zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie wykonywania Umowy taką liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby Umowa realizowana była należyście i terminowo. Zamawiający wymaga, aby zespół ekspertów wskazany przez Wykonawcę składał się co najmniej z 4 osób.
4. Dostępność osób, w sposób adekwatny do aktualnie prowadzonego zakresu działań, leżeć będzie w gestii Inżyniera kontraktu. Zamawiający wymaga, aby w ramach zaplanowanych oraz przewidzianych harmonogramem zakresów realizacji Platformy, spotkaniach roboczych uczestniczyło co najmniej dwóch ekspertów o kompetencjach wymaganych przedmiotem zaplanowanego spotkania.
5. Zamawiający wymaga, aby członek zespołu ekspertów pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu posiadał aktualną wiedzę o przebiegu realizacji Zadania nr 4, a w przypadku jego nieobecności zapewnił zastępstwo na spotkaniach.
6. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia propozycji struktury Grupy Zadaniowej wraz z podgrupami. W trakcie realizacji Zadania nr 4. Inżynier Kontraktu będzie kierował pracami powołanej Grupy Zadaniowej, w skład której wchodzić będą eksperci oraz wskazani przez Zamawiającego pracownicy Teatru Polskiego odpowiedzialni za poszczególne zagadnienia merytoryczne związane z przygotowaniem zawartości Platformy oraz kwestie organizacyjno-techniczne.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący Umowę w imieniu Wykonawcy będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nadzór, zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.
8. Podejmowanie roboczych decyzji w toku wykonywania Umowy odbywać się będzie w sposób określony w zasadach współpracy.
9. Na żądanie Kierownika Projektu Zamawiającego, Inżynier Kontraktu udzielać będzie wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca gwarantuje ciągłość zarządzania Projektem oraz zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Wykonawcy. Zmiana ekspertów wchodzących w skład Personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
11. Osoby wchodzące w skład Personelu Wykonawcy nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego Inżyniera Kontraktu lub innego członka Personelu Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z powodu zaistnienia istotnej przyczyny obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy (takiej jak choroba, urlop macierzyński lub wychowawczy oraz inne podobne przypadki) w sposób trwały uniemożliwiającej Inżynierowi kontraktu lub innemu członkowi Personelu Wykonawcy pełnienie swoich funkcji.
12. W przypadku braku możliwości pełnienia przez członka Personelu Wykonawcy wyznaczonej funkcji z jakichkolwiek przyczyn, w tym również z przyczyn, za które zgodnie z umową ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu inną osobę spełniającą co najmniej wymagania określone w SWZ (tj. spełniającą warunek udziału w postępowaniu i posiadającą doświadczenie dające Wykonawcy tożsamą lub wyższą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert). Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zaakceptuje proponowanego nowego członka Personelu Wykonawcy, lub też odmówi jego akceptacji. Odmowa akceptacji nie wymaga uzasadnienia.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

13. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem, zawierającym stosowne uzasadnienie, o odsunięcie członka Personelu Wykonawcy od wykonywania Umowy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie członka Personelu Wykonawcy od realizacji Umowy, Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej spełniającej co najmniej wymagania określone w SWZ (tj. spełniającej warunek udziału w postępowaniu i posiadającej doświadczenie dające Wykonawcy tożsamą lub wyższą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert). Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zaakceptuje proponowanego nowego członka Personelu Wykonawcy, lub też odmówi jego akceptacji. Jeżeli nowy członek Personelu Wykonawcy nie zostanie zaakceptowany w pierwszym terminie, Strony powtórzą powyższą procedurę, przy czym od decyzji Zamawiającego zależy, czy członek Personelu Wykonawcy może nadal wykonywać przedmiot Umowy, czy też ma zostać odsunięty od wykonywania Umowy mimo braku osoby zastępującej go.
14. Jeżeli zmiana dotyczy osób lub podwykonawców, których Wykonawca wskazał w toku postępowania w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W stosunku do podmiotów udostępniających zasoby i podwykonawców, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę osób, których doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem przypadków wprost określonych w Umowie.
16. Zmiana któregośkolwiek z członków Personelu Wykonawcy nie wpływa na wysokość Wynagrodzenia ani na Harmonogram.

#### § 7. PODWYKONAWCY

1. W celu wykonywania Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, pod warunkiem uprzedniego poinformowania o tym na piśmie pod rygorem nieważności Kierownika Projektu Zamawiającego.
2. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawcy, w tym za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, a także nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dane kontaktowe do wskazanych przez Zamawiającego Podwykonawców, w celu umożliwienia Zamawiającemu bieżącego kontaktu roboczego z Podwykonawcami w ramach realizacji Wdrożenia. Ustalenia między personelem Wykonawcy, a Podwykonawcą podlegają akceptacji Kierownika Projektu Zamawiającego i nie mogą być zmieniane bez jego wiedzy.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby - podstawy wykluczenia, o których mowa w SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokument JEDZ i podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

5. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

### § 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, które stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów określonych w ust. 1, nastąpi na polach eksploatacji obejmujących:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza;
  - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
3. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do ww. utworów oraz decydowania o wykonywaniu praw zależnych przez podmioty trzecie.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów, a także osoby uprawnione do wykonywania takich praw, nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjobiorców.
5. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory były zapisane w chwili ich wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez udostępnienie utworów w systemie informatycznym (w tym umożliwienie ich pobrania).
6. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego dotyczy także wszelkich zmian w wykonanych utworach wprowadzonych przez Wykonawcę, po dokonaniu w nich poprawek lub usunięciu wad.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca posłużył się Podwykonawcą zobowiązany jest on uzyskać od Podwykonawcy autorskie prawa majątkowe albo inne właściwe prawa (np. prawa własności przemysłowej) do wykonanych utworów i przenieść je na Zamawiającego w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez osoby trzecie na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian oraz opracowań przekazanych Zamawiającemu utworów, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Zamawiający jest uprawniony do bezterminowego i bez ograniczeń terytorialnych wykonywania autorskich praw osobistych twórców utworów, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do: decydowania o sposobie oznaczenia, decydowania o nienaruszalności treści i formy, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania



Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

z, decydowania o zachowaniu integralności, decydowaniu o oznaczeniu ojcostwa dzieła albo jego udostępnieniu anonimowo. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w treści umów z twórcami odpowiednich klauzul.

10. W przypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego, przeniesienia praw do utworów na takim polu eksploatacji, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach, jak określone w Umowie dla już znanych pól eksploatacji. Przedmiotową umowę strony zawrą w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zawarcia. Wezwanie takie, wysłane listem poleconym na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy, uważa się za skutecznie doręczone w 14 dniu od daty złożenia pisma przez Zamawiającego w urzędzie pocztowym.
11. Wykonawca zapewnia, że wszelkie utwory wykonane lub dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z Umową, będą pozbawione wad prawnych, w szczególności zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z tych produktów nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
12. W przypadku skierowania do Zamawiającego roszczeń przez podwykonawców lub osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tych roszczeń oraz pokrycia szkód oraz udokumentowanych kosztów z tym związanych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykonane utwory i produkty nie będą obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami podwykonawców oraz innych osób trzecich.
13. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek utworu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie Umowy do korzystania z utworów, powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym potwierdzone wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu uprawnionego, lub sądowej lub pozasądowej ugody, na którą Zamawiający wyraził zgodę.

### § 9. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że całkowite łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy wynosi .....zł (słownie: .....zł) netto plus podatek VAT .....zł (słownie: .....zł), tj. ....zł (słownie: .....zł) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) Transza I - po zakończeniu Etapu I Zadania nr 4. i przedstawieniu pisemnej opinii na temat dostarczonej przez Wykonawcę Platformy Koncepcji realizacji zamówienia, w kwocie .....
  - 2) Transza od II do VI - na zakończenie każdego 2 (dwóch) miesięcy kalendarzowych wykonanych usług doradztwa - świadczonych w ramach Etapu II Zadania nr 4.: wykonanie projektów interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu Informatycznego oraz materiałów multimedialnych, realizowanego przez Wykonawcę Platformy, w kwocie .....



Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

- 3) Transza VII - po zakończeniu realizacji Zadania nr 4, w kwocie .....
- 4) Transza VIII - po przedstawieniu raportu z realizacji Zadania nr 4. i przedmiotu Umowy, w kwocie .....
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi sporządzony po wykonaniu każdego z etapów Umowy. Załącznikami do protokołu będzie sprawozdanie Wykonawcy z wykonywanych usług w danym okresie rozliczeniowym oraz raporty, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 9 Umowy, sporządzone przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym. Dołączenie sprawozdania i raportów jest warunkiem koniecznym podpisania protokołu i przyjęcia faktury jako wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru oraz potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
5. O ile Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Fakturę należy wystawić z uwzględnieniem poniższych danych:  
**Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**  
00-327 Warszawa, ul. K. Karasia 2  
NIP: 525-000-97-66; REGON: 000278362;
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 525 000 97 66.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....
11. Faktura zostanie doręczona osobiście, kurierem lub zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego lub na podstawie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.

### § 10. ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. Zmiany wynagrodzenia w Umowie mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 18 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

2. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o liczbie osób skierowanych do wykonywania zamówienia, które otrzymują minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze stosownymi wyliczeniami i wykazaniem wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej.
5. Strony dokonają zmiany Umowy w terminie 30 dni roboczych lub dłuższym, jeżeli dłuższy termin jest niezbędny do opracowania zakresu projektowanych zmian, o ile przed upływem tego terminu Zamawiający nie przekaze Wykonawcy wraz z uzasadnieniem informacji o niezasadności zmiany Umowy.
6. Zmiany wynagrodzenia o maksymalnej wartości 5% wynagrodzenia mogą nastąpić również w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż określone w ust. 1.
7. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku, o którym mowa w ust. 6 będzie dokonywana w następujący sposób:
  - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów obliczana będzie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie wskaźnika inflacji - koszyk ogólny - publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 2) zmiana cen na poziomie powyżej 3,5 % w miesiącu badanym w stosunku do poziomu cen z miesiąca, w którym przypada termin wyjściowy wskazany w pkt 3 (poziom cen w terminie wyjściowym =100%), uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia (zwiększenia albo zmniejszenia),
  - 3) zmiana będzie dokonywana co roku, przy czym **terminem wyjściowym** dla ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, tj. ....,
  - 4) waloryzacji będą podlegały usługi wykonywane po pierwszym półroczu wykonywania Umowy, z zastrzeżeniem wykonywanych w tym okresie usług po upływie terminów wskazanych w HRF z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) uprawniona do żądania zmiany Strona zobowiązana będzie przekazać drugiej Stronie stosowny wniosek wraz ze stosownymi wyliczeniami i uzasadnieniem wpływu zmiany kosztów. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej.
8. Kwota zmiany będzie wpływała na obniżenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zapłaty wyższego wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu Umowy.

#### § 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. W przypadku nienależytego, w tym nieterminowego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne, do zapłaty których Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) w przypadku naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych opisanych w Umowie lub umowie o przetwarzaniu danych osobowych - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**

- 2) w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych opisanych w Umowie - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 3) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac związanych z Umową Podwykonawcy, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego - w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek;
  - 4) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu jakichkolwiek dokumentów, opinii, stanowisk - wymaganych na podstawie Umowy lub załączników do umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku wystąpienia innych naruszeń warunków z zakresu postanowień umownych dotyczących praw autorskich - w wysokości 10.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
  - 6) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu lub nie utrzymywania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności - w wysokości 100 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia;
  - 7) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę innemu, określonego w SWZ lub Umowie, terminowi realizacji obowiązku Wykonawcy w terminach wynikających z Umowy lub wyznaczonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub każdy dzień niewykonania obowiązku;
  - 8) w przypadku zmiany członka Personelu Wykonawcy wskazanego w SWZ w innych przypadkach niż opisane w Umowie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie - w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek;
  - 9) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% Wynagrodzenia;
  - 15) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 6 i nast. - w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy za każdy dzień zwłoki
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy jest ograniczona do wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
  3. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.
  4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
  5. Kwoty kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
  6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń niezależnie od działań lub zaniechań którejkolwiek ze Stron, i których to zdarzeń Strony nie mogły przewidzieć ani też nie mogły mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się w szczególności wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu. Powołanie się na siłę wyższą dotyczącą stanu epidemii będzie brane pod uwagę wyłącznie w sytuacji, gdy okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikają ze zmiany sytuacji (pogorszenia) dotyczącej epidemii w stosunku do sytuacji obowiązującej w dniu składania ofert.
  7. Strona może powołać się na działanie siły wyższej, pod warunkiem, że możliwie jak najszybciej po jej wystąpieniu, ale nie później niż w terminie 72 godzin powiadomi drugą

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

Stronę o zaistniałym zdarzeniu siły wyższej, wskazując równocześnie w jakim stopniu siła wyższa uniemożliwia prawidłowe wykonanie obowiązków umownych.

8. Jeśli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Umowy jest opóźnione z powodu siły wyższej o okres przekraczający 3 miesiące, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki zakończenia Umowy.

### § 12. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. **Zmiana sposobu wykonania Umowy lub zakresu Umowy** w przypadku:
  - 1) zmian wynikających ze sposobu wykonania umowy w zakresie Zadania nr 4. lub sposobu wykonania Projektu, jeżeli wymusza to konieczność dokonania zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy,
  - 2) zmian wynikających z opracowywanych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących zarządzania Projektem, jeżeli zmiany te są konieczne dla należytego i sprawnego wykonania Zadania 4,
  - 3) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra - w takim wypadku Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 4) uzasadnionych przyczyn technicznych niezależnych od stron Umowy;
  - 5) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac (audyt zewnętrzny).
  - 6) zmian dotyczących sposobu wykonania Umowy, spowodowanych zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień;
  - 7) konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Projektu, zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, powstałej po zawarciu Umowy, przy czym zmniejszenie zakresu nie nastąpi o więcej niż 35%
  - 8) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, które mają wpływ na zakres i termin prac Wykonawcy lub termin odbioru prac;
  - 9) uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy przez wykonawcę Zadania 4. - w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy;
  - 10) zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy Platformy, a co za tym idzie na wykonanie niniejszej Umowy.



Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**

4. Zmiany w zakresie **terminu wykonania Umowy (terminów pośrednich i końcowego)** w przypadku:
- 1) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;
  - 2) zmian terminów wykonania Umowy dla Zadania nr 4.,
  - 3) zaistnienia siły wyższej;
  - 3) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania i odbioru prac;
  - 4) konieczności zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowanej audytem zewnętrznym lub kontrolą zewnętrzną (np. kontrolą Projektu);
  - 5) konieczności zmiany terminów spowodowanych zmianami, o których mowa w ust. 3;
  - 6) zmiany są następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
    - a) wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
    - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Projekcie, w przypadku, gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
    - c) zmian, które są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji: konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
    - d) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością terminowego wykonywania Umowy.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 termin wykonania etapu lub Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
6. Zmiany **wynagrodzenia** w Umowie mogą nastąpić w przypadku gdy konieczność zmiany wynagrodzenia wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3. i 4.
7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, jak i nieistotne, będą dokumentowane w ramach Procedury Zarządzania Zmianą. Procedura Zarządzania Zmianą zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w postaci elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.
8. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany istotnej:
- 1) przez Zamawiającego - Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania wniosku przygotowuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
  - 2) przez Wykonawcę - wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
10. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany istotnej składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad Umową na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Harmonogramem i Umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję podjętą przez Zamawiającego o wstrzymaniu może przekazać Wykonawcy Kierownik Projektu Zamawiającego.



Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

11. Strony dokonają zmiany Umowy w terminie 30 dni roboczych lub dłuższym, jeżeli dłuższy termin jest niezbędny do opracowania zakresu projektowanych zmian, o ile przed upływem tego terminu Zamawiający nie przekaze Wykonawcy wraz z uzasadnieniem informacji o niezasadności zmiany Umowy.
12. Żadna zmiana Umowy nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian opisanych w ust. 6.
13. Każda zmiana Umowy dokonywana jest w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany istotnej powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Umowy, a w szczególności opis prac dodatkowych, wpływ dokonania zmiany na terminy pierwotne, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego Systemu, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany.
14. Złożenie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie powoduje powstania roszczenia zmiany Umowy.

### § 13. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w wykonaniu danego etapu lub umowy przekraczającej 10 dni roboczych, jeżeli opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego; przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający na piśmie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni roboczych; oświadczenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu zostanie złożone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu,
  - 2) nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę;
  - 3) nieprzedstawienia Zamawiającemu lub nie utrzymywania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności; przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający na piśmie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni roboczych; oświadczenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu zostanie złożone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Kierownikowi Projektu Wykonawcy;
  - 4) niezawinionej przez Zamawiającego utraty dofinansowania pochodzącego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020,
  - 5) odstąpienia od umowy dla Zadania nr 4, w tym od umowy zawartej z Wykonawcą Platformy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okres wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności w każdym przypadku naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych i poufności oraz nie zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC oraz w przypadku odstąpienia od umowy dla Zadania nr 4, w tym od umowy zawartej z Wykonawcą Platformy.
3. W przypadku wypowiedzenia - Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za wykonany zakres Umowy i zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie rezultaty prac stanowiące utworu. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich utworów, również tych

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

nieukończonych, a w szczególności nabędzie majątkowe prawa autorskie zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.

4. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania Umowy oraz niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszej realizacji projektu.
5. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia Umowy, do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.

#### § 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. UBEZPIECZENIE

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ..... (wskazać formę zabezpieczenia) w wysokości 3% kwoty określonej w § 9 ust. 1 pkt 1.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisie art. 450 ust. 1 Pzp.
3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisie art. 450 ust. 2 Pzp.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt w terminie przypadającym nie później niż 30 dni do daty upływu zabezpieczenia.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), na dowód czego przedkłada kopie polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia OC w całym okresie wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi i gwarancji jakości i przedstawiania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy ubezpieczeniowe - w całym okresie wykonywania umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

### § 15. OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, bez względu na formę utrwalenia tych informacji, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i gospodarcze, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie („Informacje Poufne”). Informacja Poufnymi są te, które zostały przez Zamawiającego oznaczone jako poufne lub kiedy Zamawiający poinformował Wykonawcę o tym w inny sposób.
2. Zamawiający zachowa w poufności informacje dotyczące Wykonawcy, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę Wykonawcy i co do których Wykonawca zastrzeże ich poufność. Nie dotyczy to informacji jawnych z mocy samego prawa, w tym ujawnionych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego rezultatem jest Umowa.
3. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje:
  - 1)co do których Strona wykaże, iż przed ujawnieniem znajdowały się w jej posiadaniu;
  - 2)które w momencie ujawnienia były powszechnie znane; lub
  - 3)które zostały niezależnie opracowane w sposób nie wynikający z niniejszej Umowy, co jest potwierdzone odpowiednią dokumentacją będącą w posiadaniu Strony.
4. Korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego pracowników lub Podwykonawców) od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, członków jego władz, jego pracowników lub Podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.
7. Osoby wykonujące czynności w ramach Umowy, czy to personel Wykonawcy czy też Podwykonawcy (w sytuacji, gdy Zamawiający udzieli zgody na świadczenie Usług przez Podwykonawców) są zobowiązane do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za brak przestrzegania zasad poufności.
8. Zamawiający ma prawo do uzasadnionego sprzeciwu wynikającego z wyznaczenia przez Wykonawcę konkretnej osoby fizycznej (lub firmy) do uzyskania dostępu do Informacji Poufnych, z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące tej osoby. Prawo sprzeciwu nie powinno być wykonywane w sposób uniemożliwiający w praktyce Wykonawcy posługiwanie się pracownikami lub podmiotami trzecimi w granicach uprawnień przyznanych niniejszą Umową.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

#### Załącznik nr 4 do SWZ

9. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony Umowy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, także w przypadku jej rozwiązania lub zakończenia, czy też odstąpienia.

### § 16. DANE OSOBOWE

1. Wobec faktu, że przy etapie Wdrożenia, jak też przy świadczeniu Gwarancji, Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych, przed udostępnieniem Wykonawcy tych danych osobowych przez Zamawiającego, Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega, że o ile powierzenie będzie dotyczyło danych wrażliwych, Wykonawca ma obowiązek zachowania tych danych w tajemnicy i spełnienia każdorazowo wymogów określonych w obowiązujących przepisach.
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie zgodna z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z odpowiednimi przepisami polskimi, obowiązującymi w momencie jej zawarcia.
4. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie związana z powiązanymi z nią świadczeniami Wykonawcy. Za przetwarzanie powierzonych danych Wykonawca nie otrzymuje odrębnego wynagrodzenia.

### § 17. POSTANOWIENIA COVID-19

1. Zamawiający informuje, że w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, na podstawie Zarządzenia nr 6 /2020 z dnia 13 lipca 2020r. Dyrektora Naczelnego Teatru w sprawie: wprowadzenia w życie „WYTYCZNYCH BEZPIECZEŃSTWA - COVID 19 obowiązujących w Teatrze Polskim w Warszawie”, pracownicy Wykonawcy - jako współpracownicy Teatru, na mocy niniejszej Umowy, są zobowiązani do przestrzegania „Wytycznych” wraz z Załącznikiem nr 1, z późniejszymi zmianami.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz swoich pracowników z Wytycznymi bezpieczeństwa Covid - 19 obowiązującymi w siedzibie Teatru w czasie epidemii wirusa, zamieszczonymi na stronie internetowej:

[https://regulaminy.teatrpolski.waw.pl/images/zarzadzenia/2020\\_06/Wytyczne\\_bezpieczenstwa-COVID-19.pdf](https://regulaminy.teatrpolski.waw.pl/images/zarzadzenia/2020_06/Wytyczne_bezpieczenstwa-COVID-19.pdf) i zobowiązuje się ich przestrzegać.

### § 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają możliwość komunikowania się w toku wykonywania Umowy w formie elektronicznej i pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, gdy umowa wprost zastrzega konieczność zachowania formy pisemnej.

Znak sprawy: ZP/TP-3/231/2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**

2. Wszelka korespondencja pisemna będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
3. Dane osób upoważnionych do bieżącej współpracy, w tym do dokonywania odbiorów, upoważnieni są Kierownicy Projektu każdej ze Stron, których dane wraz z adresem e-mail i nr telefonu wskazane są w załączniku nr 2 do Umowy. Zmiany załącznika nr 2 nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
6. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
7. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez Strony w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o sporze, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w Załącznikach rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie. Strony wyłączają stosowanie sprzecznych postanowień Załączników regulujących w sposób odrębny zagadnienia niż Umowa. Strony, o ile będzie taka potrzeba, sporządzą protokół niezgodności.
9. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Personel Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA