

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stosowane pojęcia

Projekt – „Platforma Edukacyjna Teatru Polskiego w Warszawie” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Zadanie nr 4. – wyodrębnione zadanie Projektu p.n. „Wykonanie i wdrożenie systemu”, które jest określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik do Umowy nr RPMA.02.01.02-14-a918/18-00 z dn. 04.12.2018 r., wraz z Aneksami – o dofinansowanie Projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ekspert/ grupa doradców – osoby współpracujące z Zamawiającym przy wykonaniu Zadania nr 4. Projektu wskazane przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie ról zdefiniowanych w ust. 3. niniejszego OPZ, spełniające wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz odpowiedzialne za utrzymanie jakości świadczonej usługi eksperckiej.

Platforma (System) system informatyczny działający w środowisku internetowym, który jest realizowany w ramach wykonania Zadania nr 4., poprzez który umożliwiony zostanie dostęp do 7 e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości, zgodnie z zapisami Studium Wykonalności dla Projektu.

Wykonawca Platformy – podmiot, który zostanie wyłoniony w ramach postępowania przetargowego, odpowiedzialny za realizację Zadania nr 4.

Zamawiający - Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

Grupa Zadaniowa - zespół merytoryczny złożony z pracowników Teatru Polskiego i Ekspertów/ grupy doradców wyłonionych w ramach niniejszego postępowania.

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi doradztwa/ usługi asysty eksperckiej** przy realizacji umowy z wyłonionym Wykonawcą Platformy w odniesieniu do etapów realizacji i harmonogramu, w tym terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w SWZ, OPZ i umowie z Wykonawcą Platformy.

Zamawiający w dn. **19.02.2021** ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021) na wybór Wykonawcy Platformy, tj. stworzenie i wdrożenie innowacyjnej PLATFORMY eDUKACYJNEJ Teatru Polskiego w Warszawie, poprzez którą umożliwiony zostanie dostęp do 7 e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości - w ramach Projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”. Informacje o postępowaniu są dostępne na stronie WWW Zamawiającego pod adresem:

<https://www.teatrpolski.waw.pl/bip2/index.php?id=140&p=226>.

Po wyłonieniu Wykonawcy Platformy i zawarciu z nim umowy, Zamawiający przewiduje realizację zamówienia p.n. „Wykonanie i wdrożenie systemu” w trzech etapach, które trwać będą łącznie do **450 dni** kalendarzowych:

- a) Etap I: „Koncepcja realizacji zamówienia”, z szacowanym czasem realizacji do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Platformy;
- b) Etap II: „Projektowanie i wykonanie” [„Wykonanie projektów interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu informatycznego oraz materiałów multimedialnych”], z czasem realizacji około 300 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentu Koncepcji wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym w ramach Etapu I wykonywanej przez Wykonawcę Platformy umowy;
- c) Etap III: „Wdrożenie rozwiązania”, z czasem realizacji około 90 dni kalendarzowych od daty zakończenia Etapu II wykonywanej przez Wykonawcę Platformy umowy.

Na czas realizacji Zadania nr 4. w Projekcie, Zamawiający przewiduje utworzenie Grupy Zadaniowej, współpracującej z Zamawiającym – w zakresie koordynacji prac Grupy Zadaniowej oraz utworzonych podgrup zadaniowych, ponadto zapewnienia kompetencji technologicznych, metodologicznych i operacyjnych z zakresu zarządzania projektami.

Okres świadczenia usług eksperckich/ usług asysty eksperckiej realizowany przez grupę doradców współpracujących z Zamawiającym - nie będzie krótszy niż całkowity czas realizacji Platformy określony, w umowie z Wykonawcą Platformy.

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

3. Szczegółowy zakres ról i zadań eksperckich

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił, w ramach świadczonych usług doradczych, następujące role eksperckie w Grupie Zadaniowej:

1. **Ekspert ds. zarządzania projektami (Kierownik Projektu Zamawiającego zwany dalej Inżynierem kontraktu)** - osoba odpowiedzialna za zarządzanie Grupą Zadaniową w imieniu Zamawiającego, wsparcie w bieżącym zarządzaniu i realizacji obowiązków Zamawiającego oraz monitorowaniu postępu prac Zadania nr 4.
2. **Ekspert ds. analizy biznesowej (Product owner)** - osoba odpowiedzialna za wsparcie w prowadzeniu backlogu produktów oraz bieżącą współpracę z zespołami developerskimi przy wytwarzaniu oprogramowania składowego Platformy.
3. **Ekspert ds. architektury systemów informatycznych** - osoba odpowiedzialna za wsparcie Zamawiającego w zakresie architektury informatycznej Systemu.
4. **Ekspert ds. UX** - osoba odpowiedzialna za wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu projektów i makiet interfejsów UX oraz testy interfejsu.
5. **Ekspert ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych** - osoba odpowiedzialna za weryfikację zgodności oprogramowania Platformy z wymaganiami oraz standardami bezpieczeństwa IT.
6. **Ekspert tester oprogramowania** - osoba odpowiedzialna za weryfikację poprawności oprogramowania Platformy po stronie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby zespół ekspertów wskazany przez Wykonawcę **składał się co najmniej z 4 (czterech) osób**. W związku z tym Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu, który będzie w stanie wykonać prawidłowo przedmiot zamówienia, w określonych przez Zamawiającego ramach czasowych.

Dostępność osób, w sposób adekwatny do aktualnie prowadzonego zakresu działań, leżeć będzie w gestii Inżyniera Kontraktu. Zamawiający wymaga, aby w ramach zaplanowanych oraz przewidzianych harmonogramem zakresów realizacji Platformy, spotkaniach roboczych uczestniczyło **co najmniej 2 (dwóch) ekspertów** o kompetencjach wymaganych przedmiotem zaplanowanego spotkania.

Zamawiający będzie ponadto wymagał, aby członek zespołu ekspertów pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu posiadał aktualną wiedzę o przebiegu realizacji Zadania nr 4. a w przypadku jego nieobecności, zapewnił zastępstwo na spotkaniach.

Inżynier kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia propozycji struktury Grupy Zadaniowej wraz z podgrupami. W trakcie realizacji Zadania nr 4. Inżynier Kontraktu będzie kierował pracami powołanej Grupy Zadaniowej, w skład której wchodzić będą eksperci oraz wskazani przez Zamawiającego pracownicy Teatru Polskiego odpowiedzialni za poszczególne zagadnienia merytoryczne związane z przygotowaniem zawartości Platformy, w szczególności:

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

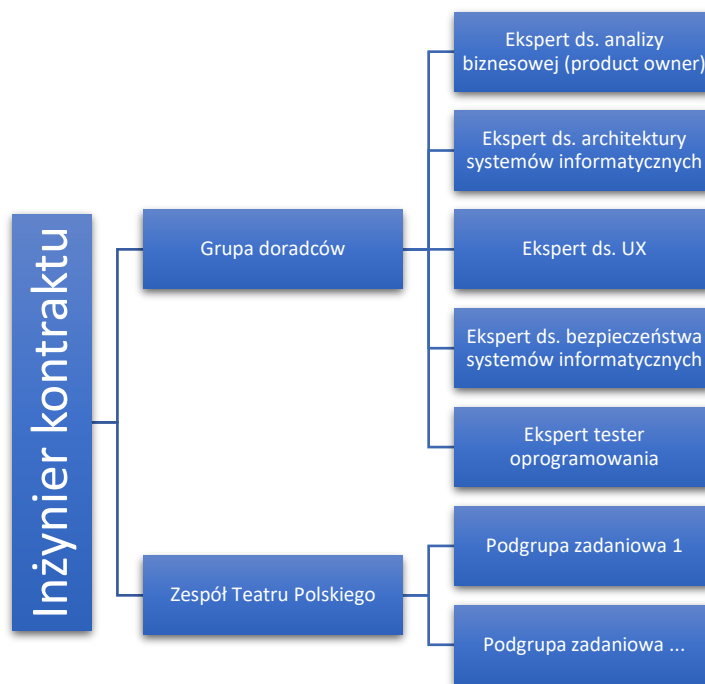
Załącznik nr 1 do SWZ

- Teatralne zagadki (quizey),
- e-biblioteka (digitalizacja i udostępnienie zbiorów archiwalnych),
- Scenariusze lekcji,
- W labiryncie teatru (scenariusz gry mobilnej),
- Książka mówiona (audiobooki),

oraz kwestie organizacyjno-techniczne, takie jak:

- sprzedaż biletów i rezerwacje,
- ochrona danych osobowych,
- technologie IT.

Poniższy diagram przedstawia uproszczony schemat organizacyjny Grupy Zadaniowej i występujące w niej role:



4. Szczegółowy zakres doradztwa

Wymaganiem Zamawiającego jest, aby wyłoniony zespół ekspertów, działający w ramach powołanej Grupy Zadaniowej, realizował następujące zadania:

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

1. Zaproponowanie metodologii współpracy z Zamawiającym (Zasady Współpracy) oraz Wykonawcą Platformy, w szczególności:
 - a. tryb prowadzenia konsultacji wewnętrznych z Zamawiającym,
 - b. przeprowadzenie analizy stanu organizacyjnego Projektu,
 - c. zaproponowanie struktury Grupy Zadaniowej i podgrup z opisaniem zadań i obowiązków jej Członków, odpowiedzialności Członków, terminów oraz zasad przekazywania informacji i akceptacji,
 - d. wskazanie zasad współpracy z Wykonawcą Platformy (zasady odpowiedzialności, terminy oraz zasady przekazywania informacji i akceptacji, przebieg sprintów) odpowiednio do treści umowy zawieranej z tym Wykonawcą, z uwzględnieniem wskazanej metodyki zarządzania projektem.
2. Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą Projektu, w szczególności:
 - a. wnioskiem na dofinansowanie wraz z załącznikami,
 - b. umową o dofinansowanie Projektu,
 - c. studium wykonalności,
 - d. analizą przedwdrożeniową,
 - e. dokumentacją postępowania, w tym Specyfikacją Warunków Zamówienia [SWZ] i Opiszem przedmiotu zamówienia [OPZ],
 - f. umową z Wykonawcą Platformy,
 - g. koncepcją realizacji zamówienia dostarczoną przez Wykonawcę Platformy.
3. Wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad backlogiem Platformy, w szczególności w określeniu opisu i kryteriów akceptacji dla historyjek użytkownika (user story).
4. Wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad wytwarzaniem oprogramowania Platformy, w szczególności poprzez uczestnictwo w spotkaniach zespołów SCRUM w zakresie planowania sprintów i sprint refinementu.
5. Wsparcie Zamawiającego w zakresie zarządzania projektem na wszystkich trzech etapach realizacji Platformy, w szczególności przygotowania dokumentów zarządczych (ram) do zarządzania projektem z Wykonawcą Platformy:
 - a. podejścia do zarządzania komunikacją,
 - b. podejścia do zarządzania konfiguracją,
 - c. podejścia do zarządzania jakością,
 - d. podejścia do zarządzania ryzykiem.
6. Monitorowanie postępów w realizacji Platformy, w tym bieżące informowanie Zamawiającego o ryzykach i problemach w realizacji umowy z Wykonawcą Platformy, ze wskazywaniem ich przyczyn oraz wpływu na prawidłową realizację Projektu, przekazywanie Zamawiającemu sugestii rozwiązań takich problemów, a także inicjowanie wprowadzania zmian w Projekcie.
7. Uczestnictwo w spotkaniach Grupy Zadaniowej z Wykonawcą Platformy oraz z Zamawiającym.
8. Prowadzenie rejestrów zdarzeń projektowych, zgodnie z wybraną metodyką zarządzania.

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

9. Prowadzenie dokumentów zarządczych, w szczególności: szczegółowego harmonogramu projektu, rejestru ryzyk, raportów okresowych, raportu końcowego.
10. Wsparcie Zamawiającego:
- a. w planowaniu i koordynowaniu działań w Projekcie celem zapewnienia realizacji Platformy w założonym terminie, przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac,
 - b. w kontrolowaniu wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną oraz warunkami zawartej umowy z Wykonawcą Platformy,
 - c. w zakresie nadzoru nad wytwarzaniem oprogramowania Platformy,
 - d. w zakresie przygotowania przez Wykonawcę Platformy materiałów multimedialnych, w szczególności: książki mówionej (audiobooków), filmów animowanych, gry mobilnej oraz zasobów wytypowanych do digitalizacji,
 - e. w zakresie weryfikacji parametrów zaproponowanej przez Wykonawcę Platformy usługi chmurowej,
 - f. w weryfikacji merytorycznej zgodności przedmiotu objętego umową z Wykonawcą Platformy w zakresie odpowiedniej do deklarowanej w ofercie - jakości zastosowanych rozwiązań.
 - g. w ocenie dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę Platformy, w szczególności:
 - i. systemu komunikacji wizualnej,
 - ii. projektów graficznych interfejsu użytkownika,
 - iii. makiety systemu,
 - iv. raportu bezpieczeństwa informatycznego,
 - v. raportu zgodności Platformy z WCAG 2.1,
 - vi. dokumentacji użytkownika,
 - vii. dokumentacji powykonawczej,
 - viii. dokumentacji administratora.
 - h. w procesie nadzoru nad testami oprogramowania Platformy i odbiorami, w tym:
 - i. w ocenie dokumentacji testowej, tj. planu testów, scenariuszy testów akceptacyjnych, scenariuszy testów bezpieczeństwa i wydajności, przedstawionej przez Wykonawcę Platformy,
 - ii. w procesie nadzoru nad testami akceptacyjnymi,
 - iii. w procesie nadzoru nad testami bezpieczeństwa i wydajności,
 - iv. w procesie wdrożenia Systemu i uruchomienia produkcyjnego.
 - i. w ocenie zasadności naliczenia kar umownych wykonawcom zadań Projektu i ich wysokości,
 - j. w prowadzeniu bieżącej korespondencji z Wykonawcami zadań Projektu i udzielaniu im niezbędnych wyjaśnień, porad, zaleceń lub poleceń - w imieniu Zamawiającego,

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

- k. przed organami administracji i przed sądami, w sprawach związanych z realizacją Platformy,
 - l. uczestnictwo w prowadzonych kontrolach Projektu.
11. W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców Zadań Projektu lub Zamawiający odstąpi od umowy na wykonanie Zadań Projektu, które skutkują niemożliwością wykonania Zadania nr 4. - Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
- a. przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy Platformy i Zamawiającego inwentaryzacji przerwanych Zadań w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku,
 - b. potwierdzenia faktycznie wykonanych prac oraz rozliczenia przerwanych Zadań,
 - c. przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy Platformy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanych Zadań w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku oraz przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz pozostałych dokumentów odbiorowych,
 - d. przejęcia od Wykonawcy Platformy dokumentacji wytworzonej przy realizacji Zadania nr 4. i dokumentacji powykonawczej, i po sprawdzeniu - przekazanie jej Zamawiającemu,
 - e. podjęcia działań niezbędnych do zakończenia Zadania nr 4.
12. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany osób pełniących poszczególne role eksperckie, Wykonawca musi zapewnić zastępstwo proponując osoby spełniające co najmniej wymagania określone w treści SWZ, tj. spełniające warunki udziału w postępowaniu i posiadające doświadczenie dające Wykonawcy tożsamą lub wyższą liczbę punktów, zgodnie z kryterium oceny ofert.

5. Częstotliwość spotkań

Zamawiający określa następującą minimalną częstotliwość spotkań przy udziale Zespołu Ekspertów:

- jeden raz w tygodniu – zebranie projektowe z wszystkimi uczestnikami Projektu,
- jeden raz w tygodniu – spotkanie z zespołem Zamawiającego,
- w razie doraźnych potrzeb – planowane na bieżąco.

Zamawiający przewiduje zarówno spotkania w jego siedzibie jak i realizowane przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej.

Spotkania odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.

6. Harmonogram prac i płatności

Harmonogram prac Zespołu Ekspertów ściśle odnosić się będzie do etapów i harmonogramu realizacji Zadania 4., w szczególności terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w SWZ, OPZ i umowie

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

z Wykonawcą Platformy, z zastrzeżeniem, że maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się jako 15 miesięcy od daty zawarcia umowy (450 dni kalendarzowych).

1. Terminy wykonania usług eksperckich:

- 1) **Etap I.** – odpowiadający transzy I, o której mowa w ust. 2 pkt 1 poniżej – świadczony w terminie do 60 dni kalendarzowych (w tym 15 dni procedury akceptacyjnej) w ramach Etapu I Zadania nr 4. realizowanego przez Wykonawcę Platformy: „Koncepcja realizacji zamówienia”.

Uwaga: W ramach Etapu I., Wykonawca usług doradztwa przygotuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 4 niniejszego *Opisu przedmiotu zamówienia* [OPZ] oraz w treści §2 ust. 4 pkt 5 Projektu umowy [załącznik nr 4 do SWZ], Zasady Współpracy Stron oraz zatwierdzi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy [HRF]. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą Platformy przy opracowywaniu HRF.

Wykonawca, przy opracowywaniu dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany będzie do opracowania Zasad Współpracy wszelkich uczestników Projektu (Wykonawca, Wykonawca Platformy oraz Zamawiający) wraz z opisem ról projektowych i zadań w ramach każdego etapu Zadania nr 4., zasadami odpowiedzialności, zasadami przekazywania informacji oraz matrycą decyzyjności, w sposób zgodny ze wskazaną metodyką Projektu. Opracowując Zasady Współpracy, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić odpowiednio postanowienia Projektu umowy [załącznik nr 4 do SWZ] oraz postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą Platformy;

- 2) **Etap II.** – odpowiadający transzy od II do VI, o których mowa w ust. 2 pkt 2) poniżej – świadczony w terminie do 300 dni w ramach Etapu II Zadania nr 4. realizowanego przez Wykonawcę Platformy: „Projektowanie i wykonanie interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu Informatycznego oraz materiałów multimedialnych”;
- 3) **Etap III.** – odpowiadający transzy VII, o której mowa w ust. 2 pkt 3) poniżej – świadczony w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zakończenia Etapu II Zadania nr 4. realizowanego przez Wykonawcę Platformy;
- 4) **Etap IV.** – odpowiadający transzy VIII, o której mowa w ust. 2 pkt 4) poniżej – przedstawienie raportu z realizacji Zadania nr 4. i przedmiotu umowy – po zakończeniu prac w ramach Etapu III przez Wykonawcę Platformy: „Wdrożenie rozwiązania” (nie przekraczając terminu założonego dla tego Etapu).

Znak sprawy: ZP/TP-3/2021

Załącznik nr 1 do SWZ

2. Zamawiający przewiduje następujący harmonogram płatności za realizowane usługi doradztwa/usługi asysty eksperckiej:

- 1) **I transza** – po zakończeniu Etapu I Zadania nr 4. i przedstawieniu pisemnej opinii na temat dostarczonej przez Wykonawcę Platformy Koncepcji realizacji zamówienia,
- 2) **Transza od II do VI** – na zakończenie każdych 2 (dwóch) miesięcy kalendarzowych wykonanych usług doradztwa – świadczonych w ramach Etapu II Zadania nr 4.: „wykonanie projektów interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu Informatycznego oraz materiałów multimedialnych”, realizowanego przez Wykonawcę Platformy,
- 3) **Transza VII** – po zakończeniu realizacji Zadania nr 4.,
- 4) **Transza VIII** – po przedstawieniu raportu z realizacji Zadania nr 4. i przedmiotu umowy.