

**Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana Warszawie,**  
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,  
tel.: (048 22) 826 17 25, faks: (048 22) 826 92 78;  
[www.teatrpolski.waw.pl](http://www.teatrpolski.waw.pl)  
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego Nr ZP/TP-8/231/2015  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907, ze zm. Dz.U. 2013r. poz. 984,  
1047 i 1473, i Dz.U. z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz późn. zm.)**

**na:**

**„Obsługę widowni teatralnej oraz szatni Teatru Polskiego im. Arnolda  
Szyfmana w Warszawie”**

**ZATWIERDZIŁ:**

**MAREK SZYJKO**

Zastępca Dyrektora Naczelnego  
Dyrektor ds. Administracyjno- Ekonomicznych  
Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2015r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Przetarg nieograniczony

### OBSŁUGA WIDOWNI TEATRALNEJ ORAZ SZATNI TEATRU POLSKIEGO IM. ARNOLDA SZYFMANA W WARSZAWIE.

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.w 2013r. poz.984, 1047 i 1473 oraz Dz.U z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty w ww. postępowaniu.

Oznaczenie postępowania:

#### **Sprawa: ZP/TP-8/231/2015**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Teatr Polski im Arnolda Szyfmana w Warszawie,  
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

Strona internetowa Teatru: <http://www.teatrpolski.waw.pl>

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 826 92 78

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia, definicje i skróty.**

**Tryb udzielania zamówienia** - Przetarg nieograniczony.

**Rodzaj zamówienia** – Usługi.

Podstawa: art. 10 w zw. z art. 39 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 207 000 euro**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:**

Duża Scena – główna scena Teatru Polskiego, sala z 758 miejscami, w tym: 474 miejsca na parterze, 71 miejsc w łóżach oraz 213 miejsc na balkonie

Scena Kameralna – sala, która liczy od 110 do 177 miejsc

Obiekt – siedziba Zamawiającego, ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Teatr lub Zamawiający – Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm. Dz.U. 2013r. poz.. 984, 1047 i 1473 oraz Dz.U. z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### **kod CPV główny:**

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni teatralnej oraz szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie poprzez zapewnienie obsługi bileterów/ bileterek i szatniarzy/ szatniarek, z uwzględnieniem sprzedaży programów i innych wydawnictw teatralnych.

Do obsługi spektakli teatralnych bądź innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Teatr odbywających się na Dużej Scenie Teatru wymagane jest zapewnienie maksymalnie 14 osób, natomiast na Scenie Kameralnej Teatru – maksymalnie 4 osób.

**Widownia Dużej Sceny** liczy **758 miejsc**, w tym 474 miejsca na parterze, w lożach – 71 miejsc, na balkonie – 213 miejsc. **Widownia Sceny Kameralnej** liczy od **110 do 177 miejsc**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania innych wydarzeń kulturalnych w różnych pomieszczeniach Teatru (np. Cafe Teatr, Górne Foyer, Dolne Foyer Sceny Kameralnej).

**Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy średnio 16 przedstawień w ciągu miesiąca na Dużej Scenie oraz 19 przedstawień w ciągu miesiąca na Scenie Kameralnej.**

Szczegółowy wykaz prac objętych niniejszym zamówieniem stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

Spektakle na Dużej i Kameralnej Scenie mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni wolne od pracy ustawowo i zwyczajowo (m.in. soboty, niedziele, święta), dlatego Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących te przedstawienia (łącznie do 18 osób jednocześnie)

Zamawiający przewiduje rozliczenia za świadczoną obsługę według:

- stawki za obsługę spektaklu bądź innego wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Teatr

Zamawiający przewiduje (szacuje), w okresie obowiązywania umowy odbędzie się:

- 480 spektakli repertuarowych na Dużej Scenie

- 570 spektakli repertuarowych na Scenie Kameralnej

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości spektakli względem ilości szacowanej (przewidywanej).

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.09.2015 r. do dnia 30.06.2018 r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, iż:

a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub realizują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) trzy kontrakty dotyczące obsługi widowni w instytucjach kultury o podobnym charakterze, tj. teatrach, operach, filharmoniach, domach kultury prowadzących działalność artystyczną i posiadających sale widowiskowe na minimum 400 osób, a ponadto każda ze zrealizowanych usług była wykonywana na podstawie umowy w sposób ciągły i pełny (obsługa widowni i szatni) przez okres przynajmniej 1 roku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu dotychczas zrealizowanych usług (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do SIWZ) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należycie (np. w postaci referencji). W wykazie należy umieścić wyłącznie realizacje potwierdzone w/w dokumentami;

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że osoby przez niego zatrudnione – minimum 18 osób – posiadają przynajmniej wykształcenie średnie, z czego 13 osób posługuje się w sposób komunikatywny przynajmniej jednym językiem obcym (preferowany język angielski), oraz że przynajmniej 10 osób pracowało przy obsłudze widzów przynajmniej 2 lata. Co najmniej dwie osoby z 18 zatrudnionych do obsługi przez Wykonawcę, będą przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy medycznej (zgodnie ze wzorem **załącznika nr 6** do SIWZ). Ponadto wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że przeciętna liczba osób przez niego zatrudnianych w charakterze bileterów/ bileterek i szatniarzy/ szatniarek – w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wynosiła minimum 10 osób (zgodnie ze wzorem **załącznika nr 7** do SIWZ).

Osoby pełniące obsługę powinny posiadać wysoką kulturę osobistą oraz nienaganną prezencję.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania oferty, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i w tym celu powinien przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ. Ponadto Wykonawca powinien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – lista dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania zawarta została w pkt. 6.2-6.4 SIWZ.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.6. Jeżeli Wykonawca wykazał, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

wykonania zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda:

a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. 5 SIWZ, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca powinien wykazać, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub realizują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) trzy kontrakty dotyczące obsługi widowni w instytucjach kultury o podobnym charakterze, tj. teatrach, operach, filharmoniach, domach kultury prowadzących działalność artystyczną i posiadających sale widowiskowe na minimum 400 osób, a ponadto każda ze zrealizowanych usług była wykonywana na podstawie umowy w sposób ciągły i pełny (obsługa widowni i szatni) przez okres przynajmniej 1 roku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu dotychczas zrealizowanych usług (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należycie (np. referencje). W wykazie należy umieścić wyłącznie realizacje potwierdzone w/w dokumentami;

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (oraz znajomości języka obcego) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

d) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

e) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Polisa powinna opiewać na kwotę min 400.000 zł. słownie: czterysta tysięcy złotych

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.b — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

### **6.4. Przynależność do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5, zobowiązany jest wykazać, iż nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1 . Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2 . Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany poniżej) bądź maila. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

**Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się i prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail: [monista555@poczta.fm](mailto:monista555@poczta.fm)**

7.3 . Dokładny adres do korespondencji: ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 826 92 78,

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Sprawy merytoryczne – Pani Izabela Mrówczyńska-Janiuk; e-mail: [izabela.janiuk@teatrpolski.waw.,pl](mailto:izabela.janiuk@teatrpolski.waw.,pl) lub Pani Urszula Goniewicz; Tel: 22-826-39-22

Sprawy formalne: Pani Monika Stankiewicz-Wiciak; e-mail: [monista555@poczta.fm](mailto:monista555@poczta.fm)

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wnoszenia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczęcią, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie bądź poświadczony przez osoby uprawnione.

10.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1 Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy, a w szczególności oświadczenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny zostać przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie. Zaleca się aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

### **Sprawa nr ZP/TP-8/231/2015**

**Teatr Polski im Arnolda Szyfmana w Warszawie,  
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa**

**„Obsługa widowni teatralnej oraz szatni Teatru Polskiego w Warszawie”**

**Nie otwierać przed dniem 13.08.2015 roku, do godz. 10:15.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1 Termin składania ofert upływa **13.08.2015 r. o godz. 10:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania, w szczególności przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 24, piętro 2) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem.

### **Sekretariat Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00.**

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa, pok 501C (piętro 5)

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2 Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

12.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.

13.2. Kryteria wyboru (oceny) ofert.

**a. „Cena”** za obsługę jednego spektaklu na scenach Teatru – **70 %**,

**b. „Liczba instytucji kultury”** tj. teatrów, oper, filharmonii, w których była wykonywana lub jest wykonywana usługa – **25%**,

**c. „Wysokość prowizji”** za prowadzenie sprzedaży programów i wydawnictw – **5 %**,

ad. a) Cena.

W kryterium „cena” za obsługę jednego spektaklu na scenach Teatru (cena za obsługę spektaklu na Dużej Scenie + cena za obsługę spektaklu na Scenie Kameralnej), Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę - otrzyma maksymalną liczbę punktów - 70. Punkty w przypadku ofert złożonych przez pozostałych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70$$

ad. b) „Liczba instytucji kultury” tj. teatrów, oper, filharmonii, w których była wykonywana lub jest wykonywana usługa

W kryterium „liczba instytucji kultury, tj. teatrów, oper, filharmonii, w których była wykonywana lub jest wykonywana usługa” oferta o największej liczbie instytucji kultury j.w. uzyska maksymalną liczbę punktów – 25. Punkty w przypadku ofert złożonych przez pozostałych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba instytucji kultury w ofercie badanej}}{\text{oferta o największej liczbie instytucji kultury}} \times 25$$

ad. c.) „Wysokość prowizji za prowadzenie sprzedaży programów i wydawnictw” – 5 %,

W kryterium „wysokość prowizji za prowadzenie sprzedaży programów i wydawnictw” Wykonawca, który zaoferował najniższą prowizję - otrzyma maksymalną liczbę punktów - 5. Punkty w przypadku ofert złożonych przez pozostałych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej prowizji}}{\text{prowizja w ofercie badanej}} \times 5$$

13.3. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy, do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących m.in. zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym - usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych (CPV 79952100-3) należą do usług niepriorytetowych.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć

umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy

14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni załączyć paraflowany wzór umowy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

16.2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania zaliczki.

16.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

16.5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany postanowień umownych o ile ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone jedynie w złotych polskich (PLN).
3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

#### **22. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.**

Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcom.

#### **23. Oferta wspólna.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 PZP) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie poniższe wymagania.

1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

1.2. Oryginał pełnomocnictwa (lub poświadczona kopia) powinien zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.2 i 6.4 SIWZ (dla Wykonawców zagranicznych w pkt. 6.3-6.4 SIWZ) dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odpowiedni zapis o solidarnej odpowiedzialności zostanie wprowadzony do umowy.

## **24. Informacje dodatkowe.**

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

23.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.

23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 - wzór formularza oferty,
- nr 3 – wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 – wzór wykazu wykonanych zamówień
- nr 5 – wzór umowy
- nr 6 – wzór oświadczenia dot. Średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego,
- nr 7 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- nr 8 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.