

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,

tel.: (048 22) 826 17 25, faks: (048 22) 826 92 78; www.teatrpolski.waw.pl
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego Nr ZP/TP-7/231/2015
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)
na:**

**„Zakup wraz z dostawą sprzętu kamerowego
na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie – zadanie 1
oraz dostawa urządzeń przechwytyjących obraz i osprzętu – zadanie 2”**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy.
Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców

- **Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji.**
- Wszystkie formularze załączone do Specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek, a strony oferty kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich swobodne rozłączenie.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ZATWIERDZIŁ:

MAREK SZYJKO

Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Administracyjno -Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 22 czerwca 2015 r.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Zakup wraz z dostawą sprzętu kamerowego oraz urządzeń przechwytyjących obraz i osprzętu do przedstawienia „Podróże Guliwera” na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wraz z dostawą sprzętu kamerowego oraz urządzeń przechwytyjących obraz i osprzętu do przedstawienia „Podróże Guliwera” na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

Zamówienie obejmuje dwa zadania:

Zadanie 1 – dostawa sprzętu kamerowego

Zadanie 2- dostawa urządzeń przechwytyjących obraz i osprzętu

Szczegółowy wykaz usług objętych niniejszym zamówieniem stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Kody i nazwy wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

38 65 16 00-9 Kamery

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: w **ciągu 14 (czternastu) dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy

- 2.1 W postępowaniu obowiązywać będzie umowa, której wzór przedstawiono w **załączniku nr 7** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jej treścią.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców

3.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 3.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki (zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 3** do SIWZ), dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3.1.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 3** do SIWZ.
- 3.1.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 4** do SIWZ.
- 3.1.4** Za spełniających warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonali lub - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonują, **co najmniej 2 (dwie)** dostawy - odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostawie sprzętu kamerowego.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu usług (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do SIWZ)

Powyższe warunki udziału w postępowaniu oceniane będą na podstawie dokumentów wymienionych w dalszej części niniejszego Rozdziału SIWZ, tj. *ust. 6 - Zawartość oferty (dokumentacja ofertowa)* → na zasadzie: **spełnia lub nie spełnia** warunku.

3.2 Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, podwykonawcy, posługiwanie się zasobami innych podmiotów

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się dwóch części. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji części zamówienia. Wykonawca wykaże w *Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)*, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
- e) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- f) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – patrz również opis dotyczący takiego przypadku w punkcie 6.2 niniejszej SIWZ.
- g) W przypadku podmiotów, o których mowa w punktach e) i f), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą – w odniesieniu do tych podmiotów – wyłącznie tych dokumentów, które są wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231) → w zakresie nie wykraczającym poza wymogi określone w w/w Rozporządzeniu, a odnoszącym się do Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu.
- h) Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej – www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP. Cała dokumentacja postępowania prowadzona jest również na tej stronie.
- i) Zamawiający nie żąda przedłożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- j) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- k) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.3 **Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

- a) Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 2** do SIWZ). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Wykonawcę, ale zgodnym z treścią określoną **w załączniku j.w.** Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego;
- b) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ;
- c) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ będzie zgodny z art. 38 ustawy Pzp;
- d) Oferta (tj. **komplet wszystkich wymaganych dokumentów**) winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościeralnym;
- e) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być:
 - ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania),
 - **podpisana (czytelnie imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)** lub parafowana i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko).
- f) Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę. W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty tłumaczenie takich dokumentów na język polski. Załączone tłumaczenie może być wykonane przez Wykonawcę;
- g) Wszystkie strony muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający nieumyślną de-kompletację oferty oraz przedkładanych z nią dokumentów;
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez uprawnioną/e do reprezentacji osobę/y podpisaną/e na ofercie;
- i) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania - zgodnie z art. 38 ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- j) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Monika Stankiewicz-Wiciak – e-mail: monista555@poczta.fm
- k) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem postanowień ust. 2 tegoż artykułu.
- l) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

- 4.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 lipca 2015 r. do godz. 11:00.**
- 4.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.).
- 4.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w przynajmniej dwóch kopertach (opakowaniach) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.4 Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie
Dział Zamówień Publicznych
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

Oferta w przetargu nieograniczonym na :

***Zakup wraz z dostawą sprzętu kamerowego na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie – zadanie 1 oraz dostawa urządzeń przechwytyjących obraz i osprzętu – zadanie 2”
Oferta na zadanie***

oraz

Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2015r. godz. 11:15

Na kopercie zewnętrznej NIE NALEŻY UMIESZCZAĆ danych wykonawcy

- 4.5. **Koperta wewnętrzna** ma być zaadresowana, jak w pkt. 4.4 **z podaniem danych Wykonawcy (pełna nazwa oraz dane teleadresowe Wykonawcy)**.
- 4.6 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych (patrz punkt 4.4, 4.5.) z dopiskiem: **“ZMIANA”**.
- 4.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz w pkt. 4.4, 4.5.) z napisem: **“WYCOFANIE OFERTY”**.
- 4.8 Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub “WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

5. Otwarcie ofert.

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 lipca 2015r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.4 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, adresy, (siedziby), ceny ofert, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

6. Zawartość oferty (dokumentacja ofertowa)

6.1 Na komplet dokumentacji ofertowej składają się:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wg **załącznika nr 1** do SIWZ;
b) Formularz ofertowy - wg wzoru **na załączniku nr: 2** do SIWZ;

- c) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz 2 pkt 3 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 3** do SIWZ;
- d) Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 4** do SIWZ;
- e) Formularz cenowy wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 5** do SIWZ
- f) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z wymogami określonymi w pkt 3.1.4 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2 Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty występujące wspólnie o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo przedstawiają zamawiającemu wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wspólnie występujących wykonawców (KRS, wyciąg z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) ,i musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W pełnomocnictwie powinny się znaleźć: oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie pełnomocnika, oznaczenie czasu trwania i zakresu pełnomocnictwa.

Wskazaniem jest, aby Wykonawcy występujący wspólnie - przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieli uregulowany stan prawny w postaci umowy zawartej pomiędzy nimi, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem, pełnomocnictwa. Umowa taka może być zawarta już na etapie składania ofert i przedłożona zamawiającemu wraz z ofertą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1 lit. f niniejszego rozdziału, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.4** Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie jakiegokolwiek dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną) spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, jednakże z zachowaniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.5** Wykonawca składając ofertę, uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 6.6** Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 6.5, musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (z elementami składowymi: wartość netto, kwota podatku VAT [zgodnie z obowiązującymi przepisami], wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający ustala prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

8. Ocena ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena – (oznaczenie w ocenie 80%)**

Maksymalną ilość 80 punktów otrzyma oferta z ceną najniższą.

Pozostałe oferty otrzymają punktację wyliczoną z algorytmu:

$$Cena = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 80$$

- **Termin dostawy przedmiotu zamówienia** (liczony w dniach max 14 dni roboczych) (**oznaczenie w ocenie 10%**)

Sposób dokonania oceny wg wzoru: **Tdn : Tdb x 10 pkt**

Gdzie: Tdn – najkrótszy termin dostawy w dniach,

Tdb – termin dostawy oferty badanej w dniach

Oferta z najkrótszym terminem dostawy w dniach uzyska maksymalną liczbę punktów 10.

- **Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia** – (liczona w miesiącach min 12 miesięcy) (oznaczenie w ocenie 10%)

Sposób dokonania oceny: **okres gwarancji w ofercie badanej : okres najdłuższy x 10 pkt**

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów 10

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę ostatecznych punktów (wartość punktów uzyskana w kryterium Cena brutto za realizację całego zamówienia + wartość punktów uzyskana w kryterium termin dostawy przedmiotu zamówienia + Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 8.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 8.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
- 8.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

9. Środki ochrony prawnej.

- 9.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 9.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wyłącznie wobec:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art. 22 i art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 4;
5. Formularz cenowy – załącznik nr 5;
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 6;
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.