

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,  
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,  
tel.: (048 22) 505 92 14, [www.teatrpolski.waw.pl](http://www.teatrpolski.waw.pl)  
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego Nr ZP/TP-1/231/2021 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ÷ 139 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 214.000 Euro [913.630,00 zł].

na:

„Wykonanie i wdrożenie systemu” w ramach Projektu p.n.  
„PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”  
[z wyłączeniem dostawy sprzętu informatycznego]

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT. Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

ZATWIERDZIŁ:

MAREK SZYJKO

Zastępca Dyrektora Naczelnego  
Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych  
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 19 lutego 2021 r. - po zmianie z ~~12~~ **12** marca 2021 r.



TEATR POLSKI  
IM. ARNOLDA SZYFMANA  
W WARSZAWIE

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

## 1. **ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES SIEDZIBY)**

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

telefon: (048 22) 505 92 14

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowienia@teatrpolski.waw.pl](mailto:zamowienia@teatrpolski.waw.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: [www.teatrpolski.waw.pl](http://www.teatrpolski.waw.pl)

Zamawiający zaznacza, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków oraz oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień), w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

## 2. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2. Niniejsze postępowanie zostało poprzedzone przeprowadzeniem Dialogu technicznego w dniach 25.09.2019 r. ÷ 05.11.2019 r. Protokół z przeprowadzonego Dialogu został upubliczniony w dniu 12.11.2019 r. na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce *Aktualności*: [https://www.teatrpolski.waw.pl/pl/aktualnosci/z\\_zycia\\_teatru/?page=1](https://www.teatrpolski.waw.pl/pl/aktualnosci/z_zycia_teatru/?page=1)

Zamawiający informuje ponadto, że na jego stronie internetowej dostępne do wglądu są również dokumenty j.n.:

- a) Opracowanie *Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego* [dokument z dnia 10 lutego 2021 r.]  
link: <https://www.teatrpolski.waw.pl/bip2/index.php?id=142&zoom=134>
- b) *Wyciąg z Raportu z Analizy przedwdrożeniowej dla projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”* [dokument z września 2019 r.] - załącznik stanowi integralną część Ogłoszenia o Dialogu technicznym:  
link: [https://www.teatrpolski.waw.pl/pl/aktualnosci/z\\_zycia\\_teatru/?id\\_act=2462](https://www.teatrpolski.waw.pl/pl/aktualnosci/z_zycia_teatru/?id_act=2462);
- c) *Studium Wykonalności Projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”* [dokument opracowany w maju 2018 r.]  
oraz

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

d) *Raport z analizy przedwdrożeniowej dla projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”* [dokument z dnia 28.06.2019 r.]

link: [https://teatrpolski.waw.pl/pl/teatr/projekt\\_ue/](https://teatrpolski.waw.pl/pl/teatr/projekt_ue/)

- 2.3.** Wartość przedmiotowego zamówienia przekracza równowartość kwoty 214.000 Euro, tj. 913.630,00 zł - określonej w załączniku do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 2.4.** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia [SWZ], oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/TP-1/231/2021**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.5.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
- 2.6.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.6.1.** Badanie, o którym mowa w pkt 2.6., zostanie przeprowadzone na podstawie załączonego do oferty oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zwanego dalej „JEDZ”, oraz na podstawie złożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ został określony w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016 r., str. 16).
- 2.6.2.** Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2.6., zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.6.3.** Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 2.6.2. powyżej - w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 2.7. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT. Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

### 3. MIEJSCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

- 3.1. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w dniu: 16 lutego 2021 r.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2021/S 035-086906 w dniu 19 lutego 2021 r.
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia [SWZ] zostało również zamieszczone na stronie internetowej <https://teatrpolski.waw.pl> w zakładce BIP w dniu 19 lutego 2021 r.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje stworzenie i wdrożenie systemu innowacyjnej PLATFORMY eDUKACYJNEJ Teatru Polskiego w Warszawie, poprzez którą umożliwiony zostanie dostęp do 7 e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości. Wytworzony system platformy e-usług będzie wspierać jego użytkowników w obsłudze i zarządzaniu kontaktami z interesantami i widzami Teatru, udostępniać zdigitalizowane zbiory Teatru, a także obsługiwać różne kanały komunikacji, w tym współczesne media i portale społecznościowe.

#### Planowane e-usługi Poziomu 3 - interakcja dwustronna:

- E1 - W labiryncie teatru,  
E2 - Teatralne zagadki,  
E3 - e-biblioteka,  
E4 - Ścieżki tematyczne: Szekspir, Mroźek, Fredro, Szyfman,  
E5 - Scenariusze lekcji,  
E6- Książka mówiona.

#### Usługa Poziomu 4 - transakcja:

- E7 - Rezerwacja i zapisy na zajęcia edukacyjne wraz z dokonaniem opłaty drogą elektroniczną, dodatkowo opcja powiadomienia i przypomnienia sms-em (e-usługa powiązana z aplikacją na urządzenie mobilne).

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

Przedmiotowe zamówienie będzie wykonywane w ramach trzech etapów j.n.:

- 1) **Etap I:** „Koncepcja realizacji zamówienia”, z szacowanym czasem realizacji do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (w tym 15 dni kalendarzowych na zatwierdzenie przez Zamawiającego);
- 2) **Etap II:** „Projektowanie i wykonanie” [Wykonanie projektów interfejsu użytkownika wraz z wytworzeniem Systemu informatycznego oraz materiałów multimedialnych], z czasem realizacji około 300 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentu Koncepcji wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym w ramach Etapu I.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania płatności w transzach za wykonane prace w ramach Etapu II w oparciu o uzgodniony i zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy;

- 3) **Etap III:** „Wdrożenie rozwiązania”, z czasem realizacji około 90 dni kalendarzowych od daty zakończenia Etapu II.

**Uwaga:**

Zamawiający niniejszym informuje, że wyłoniony w drodze postępowania Wykonawca, realizując przedmiot umowy winien uwzględnić fakt, że w okresie 01.07.2021 r. - 15.08.2021 r. zespół artystyczny Teatru może nie być dostępny.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają dokumenty, j.n.:

- a) *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

**Uwaga:** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zrealizować 5 sztuk audiobooków na podstawie dzieł dramatycznych znajdujących się w kanonie lektur szkolnych, w zakresie i na warunkach, o których mowa w treści punktu 6.2.10. e-usługa Książka Mówiona *Opisu przedmiotu zamówienia* [załącznik nr 1 do SWZ]. W związku z powyższym, kalkulując cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty stałe podane przez Zamawiającego w treści przywołanego punktu załącznika nr 1 do SWZ.

Zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje dostawy sprzętu informatycznego niezbędnego do funkcjonowania platformy, który będzie przedmiotem odrębnego postępowania.

- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w odniesieniu do niniejszego zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający będzie chciał rozszerzyć zakres tegoż zamówienia o dodatkowe materiały podlegające digitalizacji, ponadto wymagające opisanie (wprowadzenia metadanych do systemu) lub wymagające tylko opisanie. Dokładny zakres i warunki dotyczące realizacji takiego zamówienia zostały odpowiednio określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* [załącznik nr 1 do SWZ] oraz w treści projektu umowy [załącznik nr 4 do SWZ].

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, co oznacza, iż może on z tego prawa skorzystać w całości, skorzystać jedynie w części lub nie skorzystać w ogóle, w zależności od wielkości środków finansowych, jakimi będzie dysponował. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

- 4.3. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 4.4. Zamawiający odstępuje od określenia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę członków zespołu pracującego nad wykonaniem i wdrożeniem systemu – zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia – na podstawie umowy o pracę, w myśl art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że wykonywane przez te osoby, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, czynności wymagają samodzielności, nie są wykonywane pod niczym kierownictwem i charakteryzują się działalnością indywidualną, twórczą i autorską, więc sposób ich realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy.
- 4.5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy [załącznik nr 4 do SWZ] stanowiącym integralną część SWZ.
- 4.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.
- 4.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4.12. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.14. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.
- 4.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowe przedmioty:

32321300-2 Materiały audiowizualne



TEATR POLSKI  
IM. ARNOLDA SZYFMANA  
W WARSZAWIE

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

32353000-2	Nagrania dźwiękowe
37524100-8	Gry edukacyjne
48220000-6	Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
72312100-6	Usługi przygotowywania danych
79961000-8	Usługi fotograficzne
79999100-4	Usługi skanowania
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego.

- 4.16. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie Platformy eDukacyjnej, której wszystkie elementy mają tworzyć całość i być ze sobą spójne na podstawie zaplanowanej do wykonania w ramach zamówienia koncepcji. Koncepcja ta obejmować ma nie tylko całość planowanych prac i ich efektów oraz opis tego, w jaki sposób Wykonawca opracuje i wdroży oferowane rozwiązania, ale również wspólną koncepcję wizualną dla elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

Ze względu na specyfikę i szczególny charakter zamówienia, ponadto mając na uwadze względy formalne [między innymi dotrzymanie wyznaczonego terminu realizacji zamówienia, jego terminowe rozliczenie], ponadto logistyczne i techniczne, organizacyjne lub ekonomiczne dotyczące wykonania przedmiotu tegoż zamówienia, Zamawiający uznał, że nie jest możliwy podział zamówienia na części.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotowego zamówienia: przez okres nie dłuższy niż 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy [60 dni + 300 dni + 90 dni = 450 dni kalendarzowych, zgodnie z szacowanym czasem realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w pkt 4.1. SWZ].

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia:
- 6.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
- 6.2.2. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.3. SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich **5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

6.3.1.1.2 (dwa) zamówienia dla instytucji kultury lub innych podmiotów, których celem statutowym/ podstawowym jest działalność o charakterze kulturalnym, dotyczące zaprojektowania i wykonania platform internetowych, w których wiodącym lub istotnym celem jest prezentacja zdigitalizowanych zasobów (np. archiwa artystyczne, księgozbiory) w celach niekomercyjnych, na przykład: popularyzatorskich lub edukacyjnych, każde o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto (nie uwzględniając kosztu dostawy sprzętu i wyposażenia).

6.3.2. Minimalne wymagania dotyczące składu zespołu po stronie Wykonawcy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą pełniły następujące funkcje:

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu, który będzie w stanie wykonać prawidłowo przedmiot zamówienia, w określonych przez Zamawiającego ramach czasowych.

6.3.2.1.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu [Project Manager] - odpowiedzialną za planowanie, realizację i zamknięcie zamówienia.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na kierowaniu zespołem realizującym zaprojektowanie i stworzenie platformy internetowej, której podstawową lub istotną funkcjonalnością jest prezentacja cyfrowych treści multimedialnych o charakterze kulturoznawczym (np.: wystawy multimedialne, cyfrowe katalogi zbiorów), takich jak: zdjęć wysokiej rozdzielczości lub obiektów 3D lub audiobooków, lub materiałów audiowizualnych w połączeniu z treściami tekstowymi (metadane, artykuły) lub cyfrowymi lub cyfrowymi publikacjami wielostronicowymi.

6.3.2.2.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Dyrektora ds. Kreacji [Art Director] - odpowiedzialną za wizualną i artystyczną oprawę, zarządzanie zespołem kreatywnym lub będąca jego częścią.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w stworzeniu procesu kreacji warstwy artystycznej w trakcie realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień, w tym co najmniej 1-go (jednego) dla instytucji kultury lub innych podmiotów, których celem statutowym/ podstawowym jest działalność o charakterze kulturalnym.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**6.3.2.3.1 (jedną)** osobą pełniącą funkcję Projektanta Rozwiązań Graficznych [Graphic Designer] - odpowiedzialną za przygotowanie i realizację projektów graficznych dla wszystkich komponentów platformy, zgodnych z kierunkiem opracowanym przez Dyrektora ds. Kreacji.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na przygotowaniu i realizacji projektów graficznych uwzględniających wymagania standardu WCAG 2.1. dla komponentów stworzonych platform internetowych.

**6.3.2.4.1 (jedną)** osobą pełniącą funkcję Kierownika ds. Zawartości Merytorycznej [Content Manager] - odpowiedzialną za zawartość merytoryczną tworzonej platformy.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na koordynacji prac lub przygotowaniu cyfrowych treści/ zawartości merytorycznej stworzonych platform internetowych, tj. cyfrowych zdjęć wysokiej rozdzielczości lub obiektów 3D lub audiobooków lub materiałów audiowizualnych lub publikacji wielostronicowych o charakterze kulturoznawczym (w tym archiwaliów).

**6.3.2.5.1 (jedną)** osobą pełniącą funkcję Projektanta Gry [Game Designer] - odpowiedzialną za koncepcję gry na urządzenia mobilne, jej mechanizmy i zasady, koordynującą prace nad jej stworzeniem.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na opracowaniu/ stworzeniu gier na urządzenia mobilne, przeznaczonych dla dzieci w wieku 6÷13 lat.

**6.3.2.6.1 (jedną)** osobą pełniącą funkcję Specjalisty IT ds. Wdrożenia Platformy - odpowiedzialną za prawidłowe i odpowiednie skonfigurowanie usługi chmurowej, koordynację prac wdrożeniowych gotowej platformy, za jej odpowiednie zabezpieczenie pod kątem bezpieczeństwa informatycznego, ponadto za określenie warunków technicznych i organizacyjnych dotyczących współpracy sprzętu informatycznego niezbędnego do funkcjonowania platformy, będącego w posiadaniu Zamawiającego.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na przygotowaniu i skonfigurowaniu usługi chmurowej lub dedykowanych zasobów teleinformatycznych oraz wdrożeniu przy ich wykorzystaniu platform internetowych.

**Uwaga:** Zakres odpowiedzialności osób pełniących ww. funkcje został szczegółowo opisany w treści punktu 14. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**6.3.3.** Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0/1, tj. spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia [podmiotowe środki dowodowe] złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.3. SWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 6.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie, co oznacza, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.
- 6.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.6. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępnia, na jaki okres i w jaki sposób, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i 7 ustawy Pzp.
- 6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ].

- 6.10.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.5. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.10.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.10.2.** wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie, w którym polegał na zdolnościach innych podmiotów.
- 6.11.** Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.12.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.13.** Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i 7 ustawy Pzp, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 6.13.1.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.13.2.** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.13.3.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.13.4.** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 6.14.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.15.** Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w JEDZ podwykonawcy, którzy na tym etapie są znani.
- 6.16.** W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wykluczenia, Zamawiający wykluczy wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt lit. a ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 7.1.** Zamawiający żąda aby Wykonawca **wraz z ofertą** złożył oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania określonych w pkt 6 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ). Wykonawca składając JEDZ ma obowiązek wypełnić: Część II – Informacje dotyczące wykonawcy; Część III – Podstawy wykluczenia; Część IV – Kryteria kwalifikacji (należy wypełnić tylko sekcję „alfa”; Część VI – Oświadczenie końcowe.
- 7.1.1.** Składane przez Wykonawcę na formularzu JEDZ oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia winno być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca ma obowiązek wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są już znane.
- 7.1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału postępowaniu, składa odrębne JEDZ każdego z tych podwykonawców.
- 7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (trzecich) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) składa także odrębne JEDZ dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).
- 7.1.4.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odrębne JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków).
- 7.1.5.** Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać edytowalną wersję formularza JEDZ dostępną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)),



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

jak również elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>.

- 7.1.6.** Wykonawca powinien wypełnić JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, w szczególności w formacie .xml lub jednym z dopuszczonych w pkt 8.5. SWZ formatów. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca winien podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów winien wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenę, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ) lub dokumenty, które określają w szczególności:
- 7.2.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.3.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.4.** czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.3.** Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa wyżej, wymaganymi w celu:
- 7.3.1.** dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, są:
- 7.3.1.1.** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 6.2.1. SWZ;
- 7.3.1.2.** wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.3.1. SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ);

- 7.3.1.3.** wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.3.2. SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ);
- 7.3.2.** dokumentami na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, są:
- 7.3.2.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 (pkt 4 w zakresie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 7.3.2.2.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7.3.2.3.** zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7.3.2.4.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7.3.2.5.** oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 2086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6A do SWZ);

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**7.3.2.6. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE NASTĘPUJĄCYCH PODSTAW WYKLUCZENIA (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6B do SWZ), tj.:**

- 7.3.2.6.1.** oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne [art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp],
- 7.3.2.6.2.** oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności [art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp],
- 7.3.2.6.3.** oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) [art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp],
- 7.3.2.6.4.** oświadczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w zakresie braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 7.3.2.6.5.** oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 7.3.2.7.** dokumenty wymienione w pkt 7.3.2.1.÷7.3.2.4. oraz 7.3.2.6. w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 7.3.2.8.** dokumenty wymienione w pkt 7.3.2.1.÷7.3.2.4. oraz 7.3.2.6. w odniesieniu do podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a które nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.4.** Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Podmiot zagraniczny):
- 7.4.1.** Podmioty zagraniczne zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.4.1.1.** w pkt 7.3.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 7.4.1.2.** w pkt 7.3.2.2.÷7.3.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

znajduje się w on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- 7.4.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy te dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a i b ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentu, o ich przedstawienie.

- 7.5.** Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób:

**7.5.1.** wartość zrealizowanych usług – wg średniego kursu NBP z dnia podanego, jako termin wykonania zamówienia;

**7.5.2.** wartość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wg średniego kursu NBP z pierwszego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.

**7.6.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów.

**7.7.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 oraz w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 7.8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ÷ 10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz aktywną współpracę z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych - o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

**7.10. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.10.1.** dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7.10.2.** w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 7.3. oraz pkt 7.4. SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w JEDZ ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żądać będzie przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 7.10.3.** w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 7.3. oraz pkt 7.4. SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 oraz w art. 112 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne;
- 7.10.4.** oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, sporządzane są przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym oraz składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2÷7.4. i 7.9. SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 7.10.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.10.4. SWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 7.10.6.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczony notarialnie;
- 7.10.7.** wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 7.10.8.** w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczony notarialnie;
- 7.10.9.** jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 7.10.3. SWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 7.11.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków oraz oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień), w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 8.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Regulaminie ePUAP.
- 8.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy dedykowanych do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 50 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 8.6.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym JEDZ).
- 8.6.1.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania), a w przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, również numerem/ znakiem sprawy.
- 8.6.2.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń winny być przez Wykonawcę składane jako załączniki za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** dostępnego na ePuap oraz udostępnionego w systemie miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.11. SWZ adres e-mail.
- 8.6.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
- 8.6.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 8.7.** Składanie ofert.
- 8.7.1.** Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania**

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.

- 8.7.2.** Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Identyfikator postępowania dostępny jest w systemie miniPortal na liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania), został on również udostępniony w **załączniku nr 10 do SWZ**.
- 8.7.3.** Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.9.** Do oferty należy dołączyć JEDZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, podwykonawców) sporządzony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.10.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.11.** Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (za wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym JEDZ), w tym wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, można również kierować na adres poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@teatrpolski.waw.pl](mailto:zamowienia@teatrpolski.waw.pl)
- 8.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 8.13.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.14.** Przy składaniu, zmianie, wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 8.15.** Ponieważ przepisy ustawy Pzp przewidują wyłącznie możliwość kontaktu w sposób opisany odpowiednio w pkt 8 SWZ, Zamawiający nie ma możliwości reagowania na próby kontaktu z nim w innych formach, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

## **9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]**

- 9.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [SWZ].
- 9.2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.2.
- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (niemniej może udzielić wyjaśnień) oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w DzUUE oraz udostępni dokonaną zmianę SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - po opublikowaniu ww. ogłoszenia.
- 9.8. W przypadku, gdy zmiany treści niniejszej SWZ nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w DzUUE, a także zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 9.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.10. Ewentualne informacje lub wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt 9 SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1. Składając ofertę w przetargu każdy Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej z kilku następujących form :
- 10.2.1. pieniądzu,
- 10.2.2. gwarancjach bankowych,
- 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr: 46 1020 1042 0000 8402 0408 0834.  
z dopiskiem: „*Wadium – znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021*”
- 10.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), określonym w pkt. 13.1. SWZ.
- 10.5. **UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wniesienia wadium Zamawiający zaleca złożyć wraz z ofertą.**
- 10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, czyli w formie gwarancji lub poręczenia:
- 10.6.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i wdrożenie systemu” w ramach Projektu p.n. „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE [z wyłączeniem dostawy sprzętu informatycznego”, ważnego przez okres związania ofertą określony w SWZ oraz zawierający zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;  
z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta lub Poręczyciela – wnosząc wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 10.6.2. Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) w postaci elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 10.6.3. W przypadku wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej) lub poręczenia przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający wymaga, by w treści dokumentu (gwarancji lub poręczenia), jako zobowiązani, były wskazane wszystkie

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

podmioty występujące wspólnie (np. uczestnicy konsorcjum), z zastrzeżeniem zdania drugiego.

Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1/jeden z podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum), jednak w takim przypadku z treści dokumentu (gwarancji lub poręczenia) powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie odpowiednio Gwaranta lub Poręczyciela, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich uczestników konsorcjum.

- 10.7. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (dzień pierwszy) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. SWZ.
- 10.8. Oferta Wykonawcy, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie odrzucona.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 10.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
- 10.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**10.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2.2. ÷ 10.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę oraz zaferować jej przedmiot zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ) wraz z:**
  - 1) załącznikiem nr 2A - w przypadku spełnienia przesłanki, o której mowa w punkcie 16.3. SWZ [będzie on stanowił podstawę oceny w ramach kryterium: „Doświadczenie zespołu” [D];
  - 2) załącznikiem nr 2B - wycena zamówienia w ramach „prawa opcji”.
- 11.5. **WRAZ Z OFERTĄ muszą zostać złożone następujące dokumenty:**
  - 11.5.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, sporządzone na formularzu JEDZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ) (dokumenty, wymienione w pkt 7.3. SWZ, potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne będą na późniejszym etapie postępowania),



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

jeżeli dotyczy:

- 11.5.2. pełnomocnictwo lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskazał w treści JEDZ złożonym wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 11.5.3. pełnomocnictwo lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.5.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**) wraz z dokumentem JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,
- 11.5.5. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**),
- 11.5.6. dokument JEDZ Podwykonawcy wskazanego w ofercie.
- 11.6. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi zostać złożona za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.
- 11.7. Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany, jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny,

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap przy użyciu systemu miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o zmianę oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek i jednocześnie zostanie złożona zmieniona oferta. Zmiany w ofercie należy przygotować i złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły przygotowania i składania ofert.
- 11.10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap przy użyciu systemu miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o wycofanie oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek.
- 11.11. Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione poprzez sporządzenie zmienionej wersji oferty w postaci elektronicznej oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.
- 11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści projektu umowy.
- 12.3. Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Oferty, stanowiącym **załącznik 2 do SWZ**.
- 12.4. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 12.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29 marca 2021 r. do godziny 10:00** na platformie ePUAP przy użyciu systemu miniPortal. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina przekazania oferty na ePuap.
- 13.2. Zamawiający – po otwarciu ofert z Platformy ePuap pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i dokona ich zapisu na swoim komputerze.

### **14. OTWARCIE OFERT**

- 14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 marca 2021 r. o godzinie 11:00**.
- 14.2. W przypadku awarii systemu miniPortal, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal, oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje j.n.:
  - 1) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) ceny zawarte w ofertach.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 15.1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do 26 czerwca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15.5.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 15.6.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
- 1) Całkowita cena brutto oferty [C] – 60% = 60 punktów;
  - 2) Doświadczenie zespołu [D] – 20% = 20 punktów;
  - 3) Gwarancja jakości [G] – 10% = 10 punktów;
  - 4) Asysta techniczna [AT] – 6% = 6 punktów;
  - 5) Powołanie na członków zespołu osób niepełnosprawnych [N] – 4% = 4 punkty.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 16.2. Ocena ofert w kryterium „całkowita cena brutto oferty” [C] za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym oraz zamówienia w ramach „prawa opcji” (patrz punkt 4.2. SIWZ) będzie ustalana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym oraz zamówienia w ramach „prawa opcji” (patrz punkt 4.2. SIWZ). Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 60 punktów.

- 16.3. W ramach kryterium „Doświadczenie zespołu” [D] ocenie podlega **dotatkowe doświadczenie osób, które będą pełniły funkcje: Kierownika Projektu [Project Manager], Dyrektora ds. Kreacji [Art Director], Kierownika ds. Zawartości Merytorycznej [Content Manager] oraz Projektanta Gry [Game Designer]** - o których mowa w punktach 6.3.2.1., 6.3.2.2., 6.3.2.4. i 6.3.2.5. SWZ.

W tym celu, o ile dotyczy, każdy z Wykonawców wypełnia odpowiednio Załącznik nr 2A do Formularza ofertowego [Załącznik nr 2 do SWZ].

Minimalne doświadczenie ww. osób wykazane w ramach potwierdzenia spełniania warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia nie będzie podlegało punktacji. Oznacza to, że Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie (ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku) ww. osób na zasadach opisanych poniżej:

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów, w rozbiściu na 4 pod-kryteria – po 5 punktów każde.

- 1) Pod-kryterium: Kierownik Projektu [Project Manager]: za każde dotatkowe zrealizowane zamówienie polegające na kierowaniu zespołem realizującym projektowanie i stworzenie platformy internetowej, której podstawową lub istotną funkcjonalnością jest prezentacja cyfrowych treści multimedialnych o charakterze kulturoznawczym (np.: wystawy multimedialne, cyfrowe katalogi zbiorów), takich jak: zdjęć wysokiej rozdzielczości lub obiektów 3D lub audiobooków, lub materiałów audiowizualnych w połączeniu z treściami tekstowymi (metadane, artykuły) lub cyfrowymi lub cyfrowymi publikacjami wielostronicowymi - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert → Wykonawca otrzyma punkty według poniższego zestawienia:
  - a. 2 zamówienia w ramach wymaganego minimum – 0 punktów;
  - b. Dotatkowe 1 zamówienie – 2 punkty;

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- c. Dodatkowe 2 zamówienia – 4 punkty;
- d. Dodatkowe 3 zamówienia [maksymalna ilość, którą należy wykazać/ o ile dotyczy; większa ilość nie będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny] – 5 punktów.

W tym pod-kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

- 2) Pod-kryterium: Dyrektor ds. Kreacji [Art Director]: za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie dla instytucji kultury lub innych podmiotów, których celem statutowym/ podstawowym jest działalność o charakterze kulturalnym, polegające na stworzeniu procesu kreacji warstwy artystycznej - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert → Wykonawca otrzyma punkty według poniższego zestawienia:
- a. 2 zamówienia w ramach wymaganego minimum – 0 punktów;
  - b. Dodatkowe 1 zamówienie – 2 punkty;
  - c. Dodatkowe 2 zamówienia – 4 punkty;
  - d. Dodatkowe 3 zamówienia – [maksymalna ilość, którą należy wykazać/ o ile dotyczy; większa ilość nie będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny] – 5 punktów.

W tym pod-kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

- 3) Pod-kryterium: Kierownik ds. Zawartości Merytorycznej [Content Manager]: za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie dla instytucji kultury lub innych podmiotów, których celem statutowym/ podstawowym jest działalność o charakterze kulturalnym, polegające na przygotowaniu cyfrowych treści/ zawartości merytorycznej stworzonych platform internetowych, tj. cyfrowych zdjęć wysokiej rozdzielczości lub obiektów 3D lub audiobooków lub materiałów audiowizualnych lub publikacji wielostronicowych o charakterze kulturoznawczym (w tym archiwaliów) - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert → Wykonawca otrzyma punkty według poniższego zestawienia:
- a. 2 zamówienia w ramach wymaganego minimum – 0 punktów;
  - b. Dodatkowe 1 zamówienie w zakresie przygotowania audiobooków – 1 punkt;
  - c. Dodatkowe 2 zamówienia w zakresie przygotowania audiobooków [maksymalna ilość, którą należy wykazać/ o ile dotyczy; większa ilość nie będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny] – 2 punkty;
  - d. Dodatkowe 1 zamówienie w zakresie przygotowania filmów animowanych – 1 punkt;
  - e. Dodatkowe 2 zamówienia w zakresie przygotowania filmów animowanych [maksymalna ilość, którą należy wykazać/ o ile dotyczy; większa ilość nie będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny] – 2 punkty;



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- f. Dodatkowe 1 zamówienie w zakresie przygotowania zdigitalizowanych obiektów archiwalnych lub zdjęć wysokiej rozdzielczości [maksymalna ilość, którą należy wykazać/ o ile dotyczy; większa ilość nie będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny] – 1 punkt.

W tym pod-kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

- 4) Pod-kryterium: Projektant Gry [Game Designer]: za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie polegające na opracowaniu/ stworzeniu gier mobilnych, przeznaczonych dla dzieci w wieku 6÷9 lat - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert → Wykonawca otrzyma punkty według poniższego zestawienia:
- 2 zamówienia w ramach wymaganego minimum – 0 punktów;
  - Dodatkowe 1 zamówienie – 2 punkty;
  - Dodatkowe 2 zamówienia – 4 punkty;
  - Dodatkowe 3 zamówienia – [maksymalna ilość, którą należy wykazać/ o ile dotyczy; większa ilość nie będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny] – 5 punktów.

W tym pod-kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

- 16.4. W przypadku kryterium Gwarancja jakości [G], oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Gwarancja jakości” [G]	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 24 miesięcy <u>[wymagane minimum – zgodnie z zapisami punktu 18.1. Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ]</u> gwarancji na przedmiot umowy	0
Wykonawca otrzyma 5 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 30 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy	5
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 48 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy	10

W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**16.5.** W przypadku kryterium “Asysta techniczna” [AT], oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Uwaga: Zgodnie z zapisami punktu 18.2. *Opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, usługi asysty technicznej winny być świadczone przez Wykonawcę w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że w pierwszych 6-ciu miesiącach – w maksymalnej łącznej ilości 90 godzin.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

„Asysta techniczna” [AT] (patrz uwaga powyżej)	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania 6 godzin miesięcznie asysty technicznej, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy <u>wymagane minimum – zgodnie z zapisami punktu 18.2. Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ</u>	0
Wykonawca otrzyma 1 punkt w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w wymiarze 7 godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy	1
Wykonawca otrzyma 2 punkty w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w wymiarze 8 godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy	2
Wykonawca otrzyma 3 punkty w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w wymiarze 9 godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy	3
Wykonawca otrzyma 4 punkty w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w wymiarze 10 godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy	4
Wykonawca otrzyma 5 punktów w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w wymiarze 11 godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy	5
Wykonawca otrzyma 6 punktów w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w wymiarze 12 i więcej godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następujących 18 miesięcy	6

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 6 punktów**.

- 16.6. Ocena kryterium „Powołanie na członków zespołu osób niepełnosprawnych” [N], w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie ustalana na podstawie deklaracji o powołaniu osób niepełnosprawnych do zespołu – na zasadach opisanych poniżej:

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- a. 0 osób – 0 punktów;
- b. 1 osoba – 2 punkty;
- c. 2 osoby i więcej – 4 punkty.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 4 punkty**.

- 16.7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.8. Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych w punktach 16.2.÷16.6. SWZ dla poszczególnych kryteriów ([C]+[D]+[G]+[AT]+[N]). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według przyjętych kryteriów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem że - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca może uzyskać łączną maksymalną ilość punktów - 100.
- 16.9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 16.10. Zgodnie z treścią art. 223 ustawy Pzp, w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 17. **INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT**

- 17.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.2. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 17.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 17.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 17.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- 17.2.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 17.2.3. powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub istotnych części składowych, zgodnie z treścią art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
- 17.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255, 256 lub 257 ustawy Pzp.
- 17.7. Przy badaniu i ocenie ofert, Zamawiający zastosuje odwrotną kolejność oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Procedura została opisana w pkt 2.6 SWZ.

## 18. ZAWIADOMIENIE O DECYZJACH PODJĘTYCH W POSTĘPOWANIU

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) ewentualnym unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny oferty, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

obejmującego zarówno okres realizacji umowy jak i okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości maksymalnej 5% całkowitej ceny oferty brutto (tj. obejmującej zakres podstawy + prawo opcji), z tym że:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny brutto za zamówienie podstawowe - termin wniesienia: przed zawarciem umowy,
- 2) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny brutto zlecanego zakresu opcji wyłącznie w przypadku skorzystania z prawa opcji - termin wniesienia: po przesłaniu Wykonawcy informacji o zakresie i uruchomieniu opcji, a przed przystąpieniem do wykonywania zakresu zamówienia objętego opcją.

**19.2.** Zabezpieczenie może zostać wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**19.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr: 65 1020 1042 0000 8502 0377 5863.

**19.4.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.

**19.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**19.6.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**19.7.** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19.8.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

**19.9.** Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w projekcie umowy (projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
- 20.2. Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć oryginały pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.4. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wpłacie zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 19.3 SWZ, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- 21.1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 21.3. Poza przypadkami określonymi w art. 454 i następnych ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w postanowieniach § 17 umowy.
- 21.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp.
- 22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**22.5.** Zgodnie z treścią art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**22.6.** Szczegółowy zakres informacji, które winny być zawarte w treści odwołania został opisany w art. 516 ustawy Pzp.

**22.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

**22.8.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**22.9.** Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**22.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**22.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

**22.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ kryteria oceny ofert.
- 23.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 264 i 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 23.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 23.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 24.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania danych osobowych jest Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest Pan Leszek Czwarno, tel.: (22) 505 92 26, adres e-mail: [iod@teatrpolski.waw.pl](mailto:iod@teatrpolski.waw.pl);
  - 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i wdrożenie systemu” w ramach Projektu p.n. „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO

Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

W WARSZAWIE”, znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Jej danych osobowych\*  
*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
  - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*  
*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Znak sprawy: ZP/TP-1/231/2021

- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami 2A i 2B;
- 3) załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formacie PDF i XML);
- 4) załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- 5) załącznik nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów;
- 6) załącznik nr 6 – **Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej, jako załącznik 6A,**  
– **Wzór oświadczenia o aktualności oświadczeń w JEDZ, jako załącznik 6B;**
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz usług;
- 8) załącznik nr 8 – Wykaz osób;
- 9) załącznik nr 9 – Oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp;
- 10) załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania.